

T.C  
FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

DÖNEM/TİPİ	2026-NİSAN/OLAĞAN
TARİH VE SAATİ	01/04/2026-14:00
BİRLEŞİMİ	1
OTURUMU	1
KARAR NO	92
BİRİMİ	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KARARIN ÖZÜ	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİNİN REVİZE EDİLMESİ
TOPLANTI YERİ	FETHİYE BELEDİYESİ MECLİS SALONU
MECLİS BAŞKANI	ALİM KARACA (BELEDİYE BAŞKANI)
DİVAN KÂTİBİ	TUĞÇE DOĞU ÜNLÜ
DİVAN KÂTİBİ	MELEK GÖZDE GÜRSOY
<b>TOPLANTIYA KATILAN BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ</b>	
Fethiye Belediye Meclisi Belediye Başkanı Alim KARACA Başkanlığında; Üyeler, Bülent UYSAL, Ünal KARAIŞAOĞLU, Mehmet UZUNOĞLU, Sabri Oğuz BOLELLİ, Ali Özgür KULLUKÇU, Melek Gözde GÜRSOY, Veli UYSAL, Tuğçe DOĞU ÜNLÜ, Halil DUMAN, Nurettin Metin SEVİNÇ, Taner BOZ, Fatih UGAN, Dilaver ACAR, Muharrem AKALIN, Şevki ARICAN, Doğu ÇELİK, Ruhtan BAŞKAYA, Gülümser OYMAK, Derya YILMAZ, Nuri ÖZTÜRK, Yusuf ÇAYLI, Emrah AYDIN, Gülhanım BOZ, Çağdaş KOCAYİĞİT, Adnan ÖZAL, Muammer Uğur PEHLİVAN, Veli DUMAN, Mete ATAY, Şenay KARADEMİR, Koray HAYVACI ve Kadir SARIHAN'ın katılımıyla toplandı.	
<b>TOPLANTIYA KATILMAYAN BELEDİYE MECLİS ÜYESİ/ÜYELERİ</b>	

**K A R A R**

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 19/02/2026 tarih ve E-41554014-120.99-222466 sayılı Meclise havaleli müzekkeresi ile 02/03/2026 tarihinde yapılan 2026 Yılı Mart Ayı Meclis Toplantısında gerekli inceleme ve araştırmanın yapılabilmesi için Diğer İşler ve Yönetmelikler Komisyonuna havale edilen 01/12/2025 tarih ve 142 sayılı Meclis Kararı ile Kültür İşleri Müdürlüğü isminin Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değişmesinin ayrıca Fethiye Belediyesi Kent Tiyatrosu kurularak birim faaliyetlerine eklenmesi, Genel Sanat Yönetmeni ve Kent Tiyatrosu İç Yönergesinin Müdürlüğün Yönetmeliğine eklenerek, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi, icra edilecek görev ve faaliyetlerin bu Yönetmelik çerçevesinde uygulanması ile ilgili Diğer İşler ve Yönetmelikler Komisyonunun 06/03/2026 günü yapmış olduğu toplantı neticesinde;

Komisyonumuza havale edilen; 01/12/2025 tarih ve 142 sayılı Meclis Kararı ile Kültür İşleri Müdürlüğü isminin Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değişmesinin ayrıca Fethiye Belediyesi Kent Tiyatrosu kurularak birim faaliyetlerine eklenmesinin, Genel Sanat Yönetmeni ve Kent Tiyatrosu İç Yönergesinin Müdürlüğün Yönetmeliğine eklenerek, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliğinin Rapor ekinde belirtildiği şekilde revize edilmesinin, icra edilecek görev ve faaliyetlerin bu Yönetmelik çerçevesinde uygulanmasının toplantıya katılanların oybirliği ile kabul edilmesine ilişkin 06/03/2026 günlü Diğer İşler ve Yönetmelikler Komisyonu Raporunun Meclisçe değerlendirilmesi sonunda;



01/12/2025 tarih ve 142 sayılı Meclis Kararı ile Kùltür İşleri Mùdùrlùğü isminin Kùltür, Sanat ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü olarak değişmesinden dolayı, ayrıca Fethiye Belediyesi Kent Tiyatrosu kurularak birim faaliyetlerine eklenmesine, Genel Sanat Yönetmeni ve Kent Tiyatrosu İç Yönergesinin Mùdùrlüğün Yönetmeliğine eklenerek, Kùltür, Sanat ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü Yönetmeliğinin karar ekinde belirtildiği şekilde revize edilmesine, icra edilecek görev ve faaliyetlerin bu Yönetmelik çerçevesinde uygulanmasına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi uyarınca oybirliği ile karar verildi.

ALİM KARACA  
MECLİS BAŞKANI  
(BELEDİYE BAŞKANI)

TUĞÇE DOĞU ÜNLÜ  
DİVAN KÂTİBİ

MELEK GÖZDE GÜRSOY  
DİVAN KÂTİBİ

**FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Fethiye Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönetmelik, Fethiye Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

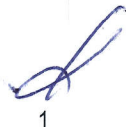
**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Fethiye Belediye Meclisinin 01/05/2007 tarih ve 64 sayılı kararı ile kurulmuş olan (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü), Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci ve 18 inci maddelerine istinaden hazırlanmıştır. (01.02.2022 tarih ve 16 sayılı kararı ile bölünen-Kültür İşleri Müdürlüğü)

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu yönetmelikte geçen,

- a) Belediye: Fethiye Belediyesini,
- b) Büyükşehir: Muğla Büyükşehir Belediyesini
- c) Kaymakamlık: Fethiye Kaymakamlığını,
- ç) Başkan: Fethiye Belediye Başkanını,
- d) Meclis: Fethiye Belediye Meclisini,
- e) Müdürlük: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,
- f) Müdür: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,
- g) Personel: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelini
- h) Kent Tiyatrosu: Fethiye Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Fethiye Belediyesi Kent Tiyatrosunu,
- ı) Genel Sanat Yönetmeni: Kent Tiyatrosunun sanatsal vizyonu, repertuar politikası ve örgütsel yapısından sorumlu kişiyi,
- i) İç Yönerge: Kent Tiyatrosunun ayrıntılı teşkilat yapısı, kurulları ve çalışma esaslarını düzenleyen belgeyi, ifade eder.

  
1





## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş ve Organizasyon Yapısı

#### Kuruluş

**MADDE 5-(1)** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

(2) Başkanın onayı ile Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı şeflik, bölüm, birim şeklinde üniteler kurulabilir ya da kaldırılabilir.

(3) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde hizmet gereklerini yerine getirebilecek mesleki özelliklere sahip personel istihdam edilir.

#### Organizasyon Yapısı

**MADDE 6 (1)** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün teşkilatlanma yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür
- b) Bölüm Sorumlusu
- c) Kültür, Sanat İşleri Bölümü
- ç) Turizm, Tarih ve Doğal Alanlar Bölümü
- d) Fethiye Belediyesi Kent Tiyatrosu

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluk

#### Müdürün Görevleri

**MADDE 7-(1)** Müdürlüğü kanunlara ve mevzuata uygun olarak yönetmek,

(2) Belediye içi ve dışı toplantı / görüşmelerde Müdürlüğü temsil etmek.

(3) Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunmak. Onaylanmış seçenekleri ilgili bölüm ve birimlerle koordine ederek ihtiyaçları belirlemek ve uygulamak.

(4) Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları ile resmi törenlerin hazırlık çalışmalarını yaparak gerekli materyallerin hazırlanmasını takip etmek, diğer müdürlük, bölüm ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlamak.

(5) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaları yaparak yönetim sistemine uygun davranılmasını ve bu çalışmaların yasal uygulamalarıyla ilgili yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak.

(6) Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astları ve görevinin gerektirdiği tüm bölüm ve birimler arasında gerekli koordinasyonu kurmak.

(7) Sorumluluđundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları takip etmek.

(8) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü kullanımında bulunan binaların fiziki ve teknik eksiklerinin giderilmesini sağlamak.

(9) Belediye tarafından gerçekleştirilecek kültür- sanat etkinlikleri için yıllık etkinlik planı hazırlamak.

(10) Fethiye Belediyesi tarafından gerçekleştirilen/destek olunan tüm etkinliklerde ihtiyaç duyulan ses, ışık, sahne düzeni şeklindeki ekipmanların tespitini yapmak ve gerekli ekipmanları temin ederek etkinliğin teknik alt yapısını oluşturmak.

(11) Düzenlenecek etkinliğin türüne göre belirlenecek olan hazırlık faaliyetlerini gerçekleştirmek ve destek alınacak bölüm / kurumlara gerekli koordinasyonu sağlamak.

(12) Etkinlik alanının hazırlanmasına ve etkinlik sonrasında toplanmasına ilişkin faaliyetlerin, gerekli durumlarda diğer bölümlerden de destek alınarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

(13) Halkın kültürel gelişiminde, kentlilik bilinci, şehir kültürü, aidiyet bilinci gibi kültürel konuları işleyen konferans, panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel etkinlik ve festivaller planlamak.

(14) Kent Tiyatrosu tarafından hazırlanan yıllık sanatsal plan ve program doğrultusunda gerekli bütçe planlamasını yapmak; söz konusu plan ve programın Müdürlüğün yıllık çalışma programı ve performans hedefleri kapsamında değerlendirilmesini sağlamak; faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik idari ve teknik desteği sunmak.

(15) Kültürel çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, ilçe halkının yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi v.b. yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak,

(16) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından etkinliklerin duyurulması için tanıtımda kullanılacak materyallerinin tasarımını / formatını belirleyerek basımını yaptırmak ve duyuru faaliyetlerini kontrol etmek.

(17) Kültürel ve sanatsal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, ilçe halkının yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi v.b. yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak,

(18) Farklı kültürel yapılardan gelen vatandaşlarımızın birleşerek oluşturdukları gruplarda kültürlerarası etkileşiminin sağlanması ve korunması konusunda çalışmak. Bu kapsamda üniversitelerin, okulların, sivil toplum örgütlerinin, kent konseyinin, kamu kurum niteliğindeki mesleki kuruluşların, sendikaların, dernek ve vakıfların bünyesinde çalışan uzman kişilerin katılımını sağlayacak şekilde çalışmalar yürütmek. Bu çalışmaların yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması amacıyla gerekli mekân, malzeme, ulaşım v.b. destekleri sağlamak.

- (19) Eğitim plan ve programlarını hazırlamak, öğretim materyallerini temin etmek, kurs ortamını hazırlayarak eğitim donanımını tamamlamak.
- (20) Kursiyer kayıt duyurularının ilan, afiş, billboard vb. yollarla yapılmasını sağlamak, kursiyer kayıtları almak ve eğitime katılmalarını sağlamak.
- (21) Fethiye ilçesindeki turizm faaliyetlerinin ve sektörün gelişmesi; kültürel ve doğal değerler korunmak suretiyle turizmden tüm halkın sosyal ve ekonomik fayda sağlaması için çalışmak. Turizm değerlerini ortaya çıkarmak ve bu çalışmaları (turizm rehberi, turizm haritası, turizm acenta rehberi) afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına almak ve basımını sağlamak.
- (22) Bölgedeki yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya kent müzesi, doğa müzesi kurulmasında öncülük etmek, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlamak.
- (23) İlçede kurulmuş kent konseyi, sivil toplum kuruluşları, hemşehri dernekleri, spor dernekleri ve resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak.
- (24) Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.
- (25) Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- (26) Belediyemiz yönetim sistemleri politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık Müdürlük bütçesinin ve yatırım / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.
- (27) Harcama yetkilisi olarak, bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini belirlemek ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirmek
- (28) Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemler, tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini ve verilen bilgilerin doğruluğunu içeren İç Kontrol Güvence Beyanını düzenleyerek Bölüm/Birim Faaliyet Raporuna eklemek. Yılda en az bir kez İç Kontrol Düzenlemeleri ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.
- (29) Mevzuatla kendisine verilen harcama yetkililiği, disiplin amirliği gibi yetkileri kullanmak, personelin izin, terfi, özlük hakları gibi konularda işlemleri takip etmek.
- (30) Müdürlüğünün faaliyet alanı ile ilgili konularda raporlar hazırlamak, üst yönetime önerilerde bulunmak, Müdürlüğü ile ilgili konularda kurul, komisyon v.b. katılmak.
- (31) Başkanlıkça verilen veya ilgili mevzuatın yüklediği Müdürlüğü ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

### **Müdürlük Yetkisi**

**MADDE 8-(1)** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu Yönetmelikte sayılan görevler ile 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.



## **Müdürlük Sorumluluğu**

**MADDE 9-(1)** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

(2) Kültür-sanat faaliyetlerini organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunar. Kültürel ve sanatsal etkinliklere yönelik hizmetleri, mesleki ve beceri kurslarını organize eder. Turistik değerlerin korunması, kentin taşınmaz kültürel, doğal ve somut olmayan mirasını gelecek nesillere aktarmaya aracılık eder.

(3) Kent Tiyatrosunun idari ve mali işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak ve yıllık faaliyet programının uygulanmasına yönelik kurumsal koordinasyonu yürütmek.

## **Bölüm Sorumluluğu**

**MADDE 10-(1)** Bölüm sorumlusu, Müdürün teklifi üzerine Başkan ya da bağlı olunan başkan yardımcısı tarafından yazılı olarak belirlenir. Görevlerini yerine getirmede müdüre karşı sorumludur.

(2) Birim sorumluları aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir.

a) İş akış şemalarını hazırlayarak birime ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında yapılmasını sağlarlar.

b) Birim içerisinde işbirliği ve iş bölümünü sağlarlar.

c) Birim içerisinde organizasyon ve koordinasyondan sorumludurlar.

ç) Birim ile ilgili yazışmaları takip ve kontrol eder.

d) Birimin faaliyet konusu ile ilgili alanlarda diğer kurum ve kuruluşlara yapılacak veya diğer kurum ve kuruluşlardan yapılacak bildirim, raporları takip ederler, toplantılara seminer, fuar ve etkinliklere katılarak müdürlüğü temsil ederler.

e) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

3) Bu Yönetmeliğe göre bölüm sorumlusu olarak görevlendirilenler asıl kadrolarına ait özlük haklarından yararlanırlar. Bu görevlendirme müktesep hak oluşturmaz. Ancak Kent Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni görevi, niteliği itibarıyla özel bir sanatsal görev olup, görevlendirme ve mali esasları ilgili mevzuat çerçevesinde ayrıca belirlenir.

## **Kültür, Sanat İşleri Birim Görev, Yetki Ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-(1)** Farklı sosyal ve kültürel yapılardan gelen vatandaşlarımızın birleşerek oluşturdukları gruplarda kültürlerarası etkileşimin sağlanması ve korunması konusunda çalışmak. Bu kapsamda üniversitelerin, okulların, sivil toplum örgütlerinin, kamu kurum niteliğindeki mesleki kuruluşların, sendikaların, dernek ve vakıfların bünyesinde çalışan uzman kişilerin katılımını sağlayacak şekilde çalışmalar yürütmek. Bu çalışmaların yürütülmesi ve devamlılığını sağlaması amacıyla gerekli mekân, malzeme, ulaşım v.b. destekleri sağlamak.

(2) Bölgemiz sanatsal ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere aktarmak.

(3) Fethiye Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü etkinlikte gerekli çalışmaları yürütmek.

(4) Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Fethiye İlçesinde tarihi ve kültür değerlerinin tespit edilmesi, aslına uygun olarak koruması, görsel ve dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlamak.

(5) Fethiye'nin tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması sağlar, basılmasına aracılık etmek.

(6) Millî ve dinî günler ile özel önemi bulunan günlerde mesajlar yayınlamak, kutlama, anma programları düzenlemek, gerektiğinde halkın büyük katılımını sağlayacak festival, şenlik ve organizasyonlar yapmak, bu etkinlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlamak.

(7) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel, sohbet ve sempozyum düzenlemek, edebiyatta ve sanatta başarılı özgün fikir, düşünce eserlerini ödüllendirmek, gençleri teşvik edici yarışmalar düzenlemek.

(8) Yurt içinde ve yurt dışında mahalli idareler ile karşılıklı iş birliği yaparak kardeş şehir ilişkileri kurmak, kültürel sosyal ilişkileri geliştirmek.

(9) Kültür evleri, bilgi evleri, gençlik ve kültür merkezleri açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak.

(10) Kentlinin kültür, sanat, estetik konusunda bilinç düzeyini yükseltecek konferans, sergi, panel, sempozyum gibi etkinlikler yapmak, bu konularda etkinlikler yapan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde ortak projeler üretmek.

(11) Kentlinin kentliyle bir araya gelerek paylaşımlarını artırmak ve Fethiye halkının kentte yaşamaktan duyduğu memnuniyeti artırmak amacıyla, eğlence, konser, oyun ve sinema gösterimleri şeklinde açık alan etkinlikleri düzenlemek, organizasyon planlamasını yapmak, yürütmek ve işin takibini yapmak.

(12) Anıtların yapım, bakım ve onarımları ile çevre düzenlemelerini yapmak.

(13) Müdürlüğümüz bünyesindeki salonların belediye etkinlikleri ile kişi ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda kullanım planlamasını yapmak.

(14) Müdürlüğümüze bağlı koro ve orkestraların etkinlik planlanması ve gerçekleşmesini sağlamak.

(15) Bölge insanın sosyal ve kültürel yönden zenginliğini artırmak üzere çocuk ve yetişkin tiyatroları planlamak ve takip etmek.

(16) Etkinliklerle ilgili "Katılımcı Memnuniyeti" hususunda çalışma yaparak katılımcıların beklentilerine yönelik plan ve programlar sağlamak.

(17) Kent Konseyi sekretarya çalışmalarını yürütmek.

(18) Çalışma planı/programı ve aylık faaliyet raporunu hazırlamak.

(19)Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

## **Turizm, Tarih ve Doğal Alanlar Birimi Yetki Ve Sorumluluğu**

**MADDE 12-(1)**İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturma işi ile birlikte sözlü tarih yönteminin yanı sıra tarih ve turizm ile ilgili kurumlardan, yazılı, sözlü kaynaklardan bilgi ve veri toplayarak Fethiye İlçesine dair bugüne kadar kültür, tarih ve turizm alanlarında yürütülmüş çalışma, rapor, araştırma vs. toplanması ile bir veri bankasının oluşturulmasını sağlamak. Bu alanlarda ihtiyaç duyulan bilgiler ile ilgili taleplerin bir elden karşılanmasını temin etmek. Fethiye kültürü (yörük, mübadele vs.) konuları üzerine araştırmalar yapmak, yayınlar hazırlamak ve destek vermek.

(2) Fethiye ilçesi sınırları içinde yer alan tarihi eser çevrelerinde ve ören yeri, sit alanları çevrelerinde yapılacak araştırmalara destek vermek. Bu alanlar, eserler ve kültür varlıkları, tarihi, sosyal değerleri ve coğrafi zenginlikleri ile ilgili tanıtıcı broşür, araştırma kitapları, dergi v.s. yayınlar hazırlamak, çoğaltmak ve dağıtımını sağlamak. Belirlenecek konu başlıkları ile ilgili sempozyum ve çalıştaylar düzenlemek. İlçenin tarihinin, kültürel ve doğal varlıklarının tanıtılmasını ve kültür ve doğa turizmini geliştirmek hedefiyle tanıtım amaçlı baskılı ve dijital materyaller hazırlanmasını sağlayarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte rehberlik hizmetlerine destek vermek.

(3) Belgeler, defterler, fotoğraflar, kartpostallar, haritalar. planlar, süreli yayınlar, kitaplar, görsel/işitsel materyaller dijital verilerin derlenmesinin yanı sıra sözlü tarih kayıtları gerçekleştirerek ilgili sivil toplum kuruluşları ve kent konseyi ilgili çalışma grupları ile işbirliği içinde, Fethiye İlçesinin toplumsal belleğinin ve yerel tarihinin kaydedildiği, korunduğu ve paylaşıldığı yerel tarih arşivi oluşturmak.

(4) Halk Kültürünün ve hala yaşayan geleneksel zanaatların yaşatılması ve Fethiye İlçesinin kırsal kesiminde kültürel peyzajı korumak ve yöreye layık bir şekilde yeniden şekillendirmek hedefiyle mahalle muhtarlarının, mahalle komitelerinin veya yerel sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle karar verilmiş olan çevre düzenleme projelerini uygulamaya katkı vermek.

(5) Tahrip edilmiş" öncelikli kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda ilgili kurumlarla iş birliği kurarak koruma amaçlı çalışmaların içerisinde yer almak. Fethiye ilçesi sınırları içinde yer alan tarihi eser ve kültür varlıklarının tespit edilmesi, sahip oldukları nitelikleri ile korunması, gerekirse aslına uygun olarak restore edilmesi için koordinasyon görevi sağlamak amacı ile ilgili meslek örgütleri, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ile temasta bulunmak. Bu alanları kültür turizmine kazandırmak için çalışmalar yürütmek.

(6) Kültür turizmi, doğa turizmi, alternatif eko turizmi v.s. konularında çalışmalar yapmak. Fethiye ilçesi sınırları içinde ya da bölgenin tarihi, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemek. Bu sayede bölgenin tanıtımına katkı sağlayarak ilçe turizminin gelişmesi için faaliyet göstermek.

(7) Doğa turizmini canlandırmak maksadıyla alternatif turizm destinasyonları, bisiklet rotaları, yürüyüş rotaları gibi projeleri hayata geçirmek ve projenin sürdürülebilirliğini sağlamak.

(8) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, Kent Konseyi, özel sektör ile işbirliğine giderek turizmle ilgili farkındalık çalışmaları, eğitim programları, turizm stratejik planları

yapmak ve bu konularda işbirliği faaliyetleri yürütmek. Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler geliştirmek, uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.

(9) Turizm faaliyetlerinin çocukların ve gençlerin gelişimlerinde olumlu etki bırakacak, ilçe tarihi hakkındaki farkındalığın artmasında katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek, dünyadaki iyi örnekleri araştırmak ve Fethiye'ye uyarlamak.

(10) Turizm sektöründe çalışan kadınlar için fırsat eşitliği sağlayan çalışmalarını desteklemek, çalışma alanlarında şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek, turizm yatırımcı ve yöneticilerinde bu konuda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, dünyadaki iyi örnekleri araştırmak ve Fethiye'ye uyarlamak.

(11) Fethiye'yi yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm yayınları, doküman ve malzemelerin hazırlanması, Fethiye hakkında turizm değerlerine yönelik farkındalık yaratmak ve sahiplenilmesini sağlamak için çalışmalar yürütmek, yurt içinde ve yurt dışında turizm fuarlarına Fethiye Belediyesini temsilen katılmak.

(12) Fethiye İlçesindeki turizm faaliyetlerinin ve sektörün gelişmesi, kültürel ve doğal değerler korunmak sureti ile turizmden tüm halkın sosyal ve ekonomik fayda sağlanması için çalışmak. Turizm değerlerini ortaya çıkarmak ve bu çalışmaları turizm rehberi, turizm haritası, turizm acente rehberi, afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına almak ve basımını sağlamak. Değişen eğilimlere göre dijital ortamda, kültür-sanat faaliyetleri aracılığı ile ve ihtiyaca yönelik diğer konular ile Fethiye'nin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı için yapılacak faaliyetleri planlamak, gerçekleştirmek, yapılan çalışmalara katkı sağlamak.

(13) Bölgede yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya, kent müzesi, doğa müzesi gibi yerlerin kurulmasında öncülük etmek, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlamak, kütüphane ve müzelerin ihtiyaç ve taleplerini takip etmek.

(14) İlçedeki turizm dernekleri, meslek örgütleri ve kamu kurumları ile koordineli çalışmak ve proje geliştirmek.

(15) İlçedeki turizm faaliyet ve hizmetlerinde bulunan otel, butik otel, bungalov v.b. yatış yerleri, yeme içme tesisleri ile belediye arasında koordine sağlamak, ihtiyaçların giderilmesi hususunda çalışmalar yapmak.

(16) Turizme doğrudan ve dolaylı etkileri olan koy, ada, deniz, orman, dere, lora ve fauna varlığı gibi doğal zenginliğin önemi konusunda turizm sektörü ve halka yönelik farkındalık çalışmaları yürütmek, bu doğal zenginliğin sürdürülebilirliği konusunda yürütülecek çalışma ve projeleri planlamak, uygulamak, kontrol ve takip etmek.

(17) Çalışma planı/programı ve aylık faaliyet raporunu hazırlamak.

(18) Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### **Fethiye Belediyesi Kent Tiyatrosu Kuruluş, Statü, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Kuruluş ve Statü**

**Madde 13** – Bu Yönetmelik ile Fethiye Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Fethiye Belediyesi Kent Tiyatrosu kurulmuştur.

Kent Tiyatrosu faaliyetleri süreklilik esası çerçevesinde yürütülür.

## **Görev ve Faaliyet Alanı**

**Madde 14** – Kent Tiyatrosu;

- a) Tiyatro sanatını geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- b) Nitelikli yapımlar üretmek ve sahnelemek,
- c) Çocuk ve gençlik tiyatrosunu desteklemek,
- d) Eğitim, atölye ve araştırma faaliyetleri yürütmek,
- e) Ulusal ve uluslararası sanatsal iş birlikleri geliştirmek,

amacıyla faaliyet gösterir.

Kent Tiyatrosu, Müdürlüğün kültür ve sanat politikalarının uygulanmasında temel uygulama bölümüdür.

## **Yıllık Planlama ve Program**

**Madde 15** – Kent Tiyatrosu tarafından hazırlanan yıllık faaliyet programı Genel Sanat Yönetmeni tarafından düzenlenir ve Müdürlüğe sunulur.

Söz konusu program, Müdürlüğün yıllık çalışma programı ve performans hedefleri kapsamında değerlendirilir.

## **Sanatsal Yetki**

**Madde 16** – Kent Tiyatrosunun sanatsal vizyonu, repertuar politikası, yapım planlaması ve estetik yönelimi Genel Sanat Yönetmeni tarafından belirlenir.

Repertuar seçimi ve sanatsal organizasyona ilişkin kararlar Genel Sanat Yönetmeni tarafından alınır ve uygulanır. Alınan ve uygulamaya konulan konular Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün onayına tabidir.

## **Genel Sanat Yönetmeni**

**Madde 17** – Genel Sanat Yönetmeni Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

Genel Sanat Yönetmeni;

- a) Kent Tiyatrosunun sanatsal vizyonunu ve sezon programını belirler,
- b) Yapım süreçlerini planlar ve yürütür,
- c) Sanatsal kadro ihtiyacını belirler ve teklif eder,
- d) Yıllık faaliyet raporunu hazırlar ve Müdürlüğe sunar,
- e) Kent Tiyatrosunun iç işleyiş esaslarını düzenleyen İç Yönergeyi hazırlar ve onaya sunar,
- f) Kent Tiyatrosunu sanatsal alanda temsil eder.

## **İç Yönerge**

**Madde 18** – Kent Tiyatrosunun ayrıntılı teşkilat yapısı, kurulları ve çalışma esasları bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Genel Sanat Yönetmeninin teklifi üzerine hazırlanacak İç Yönerge ile düzenlenir.

İç Yönerge Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Kuruluş aşamasında görevlendirilen Kurucu Genel Sanat Yönetmeni, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Kent Tiyatrosunun teşkilatlanma ve iç işleyiş esaslarını belirleyen İç Yönergeyi hazırlayarak onaya sunar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

**MADDE 19-**(1)Bu Yönetmeliğin ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesiyle birlikte, daha önce yürürlükte olan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 20-**(1)İşbu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

#### Yürürlük

**MADDE 21-**(1)Bu Yönetmelik hükümleri; Fethiye Belediye Meclisinin kararı ve 3011 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanunun 2 nci maddesi uyarınca yayımı ile yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 22-**(1)Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

ALİM KARACA  
MECLİS BAŞKANI  
(BELEDİYE BAŞKANI)

TUĞÇE DOĞU ÜNLÜ  
DİVAN KÂTİBİ

MELEK GÖZDE GÜRSOY  
DİVAN KÂTİBİ