

FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Fethiye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik, Fethiye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Fethiye Belediye Meclisinsayılı kararı ile kurulmuş olan Kültür İşleri Müdürlüğüne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci ve 18 inci maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 -(1) Bu yönetmelikte geçen,

- a)Belediye : Fethiye Belediyesini,
- b)Büyükşehir : Muğla Büyükşehir Belediyesini
- c)Kaymakamlık : Fethiye Kaymakamlığını,
- ç)Başkan:Fethiye Belediye Başkanı
- d)Meclis : Fethiye Belediye Meclisini,
- e)Müdürlük : Kültür İşleri Müdürlüğünü,
- f)Müdür : Kültür İşleri Müdürünü,
- g)Personel : Kültür İşleri Müdürlüğü personelinini ifade eder.

H

[Signature]

[Signature]

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Organizasyon Yapısı

Kuruluş

MADDE 5 – (1) Kültür İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

(2)Başkanın onayı ile Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflik, birim şeklinde üniteler kurulabilir ya da kaldırılabilir.

(3)Kültür İşleri Müdürlüğünde hizmet gereklerini yerine getirebilecek mesleki özelliklere sahip personel istihdam edilir.

Organizasyon yapısı

MADDE 6 -(1) Kültür İşleri Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a)Müdür
- b)Birim Sorumlusu
- c)Kültür, Sanat İşleri Birimi
- ç)Turizm, Tarih ve Doğal Alanlar Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürün görevleri

MADDE 7-(1)Müdürlüğü kanunlara ve mevzuata uygun olarak yönetmek,

(2)Belediye içi ve dışı toplantı / görüşmelerde Müdürlüğü temsil etmek.

(3)Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunmak. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek ihtiyaçları belirlemek ve uygulamak.

(4)Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları ile resmi törenlerin hazırlık çalışmalarını yaparak gerekli materyallerin hazırlanmasını takip etmek, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlamak.

(5)İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaları yaparak yönetim sistemine uygun davranılmasını ve bu çalışmaların yasal uygulamalarıyla ilgili yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak.

(6)Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astları ve görevinin gerektirdiği tüm birimler arasında gerekli koordinasyonu kurmak.

(7)Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları takip etmek.

(8)Kültür İşleri Müdürlüğü kullanımında bulunan binaların fiziki ve teknik eksiklerinin giderilmesini sağlamak.

(9)Belediye tarafından gerçekleştirilecek kültür- sanat etkinlikleri için yıllık etkinlik planı hazırlamak.

(10)Fethiye Belediyesi tarafından gerçekleştirilen/destek olunan tüm etkinliklerde ihtiyaç duyulan ses, ışık, sahne düzeni şeklindeki ekipmanların tespitini yapmak ve gerekli ekipmanları temin ederek etkinliğin teknik alt yapısını oluşturmak.

(11)Düzenlenecek etkinliğin türüne göre belirlenecek olan hazırlık faaliyetlerini gerçekleştirmek ve destek alınacak bölüm / kurumlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

(12)Etkinlik alanının hazırlanmasına ve etkinlik sonrasında toplanmasına ilişkin faaliyetlerin, gerekli durumlarda diğer bölümlerden de destek alınarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

13)Halkın kültürel gelişiminde, kentlilik bilinci, şehir kültürü, aidiyet bilinci gibi kültürel konuları işleyen konferans, panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel etkinlik ve festivaller planlamak.

(14)Kültürel çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, ilçe halkının yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi v.b. yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak,

(15)Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından etkinliklerin duyurulması için tanıtımda kullanılacak materyallerinin tasarımını / formatını belirleyerek basımını yaptırmak ve duyuru faaliyetlerini kontrol etmek.

(16)Kültürel ve sanatsal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, ilçe halkının yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi v.b. yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak,

(17)Farklı kültürel yapılardan gelen vatandaşlarımızın birleşerek oluşturdukları gruplarda kültürlerarası etkileşimin sağlanması ve korunması konusunda çalışmak. Bu kapsamda üniversitelerin, okulların, sivil toplum örgütlerinin, kent konseyinin, kamu kurum niteliğindeki mesleki kuruluşların, sendikaların, dernek ve vakıfların bünyesinde çalışan uzman kişilerin katılımını sağlayacak şekilde çalışmalar yürütmek. Bu çalışmaların yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması amacıyla gerekli mekân, malzeme, ulaşım v.b. destekleri sağlamak.

(18)Eğitim plan ve programlarını hazırlamak, öğretim materyallerini temin etmek, kurs ortamını hazırlayarak eğitim donanımını tamamlamak.

(19)Kursiyer kayıt duyurularının ilan, afiş, billboard vb. yollarla yapılmasını sağlamak, kursiyer kayıtları almak ve eğitime katılmalarını sağlamak.

(20)Fethiye ilçesindeki turizm faaliyetlerinin ve sektörün gelişmesi; kültürel ve doğal değerler korunmak suretiyle turizmden tüm halkın sosyal ve ekonomik fayda sağlaması için çalışmak. Turizm değerlerini ortaya çıkarmak ve bu çalışmaları (turizm rehberi, turizm haritası, turizm acenta rehberi) afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına almak ve basımını sağlamak.

(21)Bölgedeki yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya kent müzesi, doğa müzesi kurulmasında öncülük etmek, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlamak.

(22)İlçede kurulmuş kent konseyi, sivil toplum kuruluşları, hemşehri dernekleri, spor dernekleri ve resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak.

(23)Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.

(24)Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

(25)Belediyemiz yönetim sistemleri politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık Müdürlük bütçesinin ve yatırım / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.

(26)Harcama yetkilisi olarak, bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini belirlemek ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirmek

(27)Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemler, tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini ve verilen bilgilerin doğruluğunu içeren İç Kontrol Güvence Beyanını düzenleyerek Birim Faaliyet Raporuna eklemek. Yılda en az bir kez İç Kontrol Düzenlemeleri ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.

(28)Mevzuatla kendisine verilen harcama yetkililiği, disiplin amirliği gibi yetkileri kullanmak, personelin izin, terfi, özlük hakları gibi konularda işlemleri takip etmek.

(29)Müdürlüğünün faaliyet alanı ile ilgili konularda raporlar hazırlamak, üst yönetime önerilerde bulunmak, Müdürlüğü ile ilgili konularda kurul, komisyon v.b. katılmak.

(30)Başkanlıkça verilen veya ilgili mevzuatın yüklediği Müdürlüğü ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlük yetkisi

MADDE 8-(1) Kültür İşleri Müdürlüğü, bu Yönetmelikte sayılan görevler ile 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlük sorumluluğu

MADDE 9-(1)Kültür İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

(2)Kültür-sanat faaliyetlerini organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunar. Kültürel ve sanatsal etkinliklere yönelik hizmetleri, mesleki ve beceri kurslarını organize eder. Turistik değerlerin korunması, kentin taşınmaz kültürel, doğal ve somut olamayan mirasını gelecek nesillere aktarmaya aracılık eder.

Birim sorumluluğu

MADDE 10 –(1)Birim sorumlusu, Müdürün teklifi üzerine Başkan ya da bağlı olunan başkan yardımcısı tarafından yazılı olarak belirlenir. Görevlerini yerine getirmede müdüre karşı sorumludur.

(2)Birim sorumluları aşığıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir.

a)İş akış şemalarını hazırlayarak birimine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında yapılmasını sağlarlar.

b)Birim içerisinde işbirliği ve iş bölümünü sağlarlar.

c)Birim içerisinde organizasyon ve koordinasyondan sorumludurlar.

ç)Birimi ile ilgili yazışmaları takip ve kontrol eder.

d)Biriminin faaliyet konusu ile ilgili alanlarda diğer kurum ve kuruluşlara yapılacak veya diğer kurum ve kuruluşlardan yapılacak bildirim, raporları takip ederler, toplantılara seminer, fuar ve etkinliklere katılarak müdürlüğü temsil ederler.

e)Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

(3) Bu Yönetmeliğe göre birim sorumlusu olarak görevlendirilenler asıl kadrolarına ait özlük haklarından yararlanırlar. Bu Yönetmeliğe göre yapılan görevlendirme müktesep hak oluşturmaz.

Kültür, Sanat İşleri Birimi görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11-(1)Farklı sosyal ve kültürel yapılardan gelen vatandaşlarımızın birleşerek oluşturdukları gruplarda kültürlerarası etkileşimin sağlanması ve korunması konusunda çalışmak. Bu kapsamda üniversitelerin, okulların, sivil toplum örgütlerinin, kamu kurum niteliğindeki mesleki kuruluşların, sendikaların, dernek ve vakıfların bünyesinde çalışan uzman kişilerin katılımını sağlayacak şekilde çalışmalar yürütmek. Bu çalışmaların yürütülmesi ve devamlılığını sağlaması amacıyla gerekli mekân, malzeme, ulaşım v.b. destekleri sağlamak.

(2)Bölgemiz sanatsal ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere aktarmak.

(3)Fethiye Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü etkinlikte gerekli çalışmaları yürütmek.

(4)Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Fethiye İlçesinde tarihi ve kültür değerlerinin tespit edilmesi, aslına uygun olarak korunması, görsel ve dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlamak.

(5)Fethiye'nin tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması sağlar, basılmasına aracılık etmek.

(6)Millî ve dinî günler ile özel önemi bulunan günlerde mesajlar yayınlamak, kutlama, anma programları düzenlemek, gerektiğinde halkın büyük katılımını sağlayacak festival, şenlik ve organizasyonlar yapmak, bu etkinlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlamak.

(7)İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel, sohbet ve sempozyum düzenlemek, edebiyatta ve sanatta başarılı özgün fikir, düşünce eserlerini ödüllendirmek, gençleri teşvik edici yarışmalar düzenlemek.

(8)Yurt içinde ve yurt dışında mahalli idareler ile karşılıklı iş birliği yaparak kardeş şehir ilişkileri kurmak, kültürel sosyal ilişkileri geliştirmek.

(9)Kültür evleri, bilgi evleri, gençlik ve kültür merkezleri açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak.

(10)Kentlinin kültür, sanat, estetik konusunda bilinç düzeyini yükseltecek konferans, sergi, panel, sempozyum gibi etkinlikler yapmak, bu konularda etkinlikler yapan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde ortak projeler üretmek.

(11) Kentlinin kentliyle bir araya gelerek paylaşımlarını artırmak ve Fethiye halkının kentte yaşamaktan duyduğu memnuniyeti artırmak amacıyla, eğlence, konser, oyun ve sinema gösterimleri şeklinde açık alan etkinlikleri düzenlemek, organizasyon planlamasını yapmak, yürütmek ve işin takibini yapmak.

(12) Anıtların yapım, bakım ve onarımları ile çevre düzenlemelerini yapmak.

(13) Müdürlüğümüz bünyesindeki salonların belediye etkinlikleri ile kişi ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda kullanım planlamasını yapmak.

(14) Müdürlüğümüze bağlı koro ve orkestraların etkinlik planlanması ve gerçekleşmesini sağlamak.

(15) Bölge insanın sosyal ve kültürel yönden zenginliğini artırmak üzere çocuk ve yetişkin tiyatroları planlamak ve takip etmek.

(16) Etkinliklerle ilgili "Katılımcı Memnuniyeti" hususunda çalışma yaparak katılımcıların beklentilerine yönelik plan ve programlar sağlamak.

(17) Kent Konseyi sekretarya çalışmalarını yürütmek.

(18) Çalışma planı/programı ve aylık faaliyet raporunu hazırlamak.

(19) Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Turizm, Tarih ve Doğal Alanlar Birimi yetki ve sorumluluğu

MADDE 12-(1) İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturma işi ile birlikte sözlü tarih yönteminin yanı sıra tarih ve turizm ile ilgili kurumlardan, yazılı, sözlü kaynaklardan bilgi ve veri toplayarak Fethiye İlçesine dair bugüne kadar kültür, tarih ve turizm alanlarında yürütülmüş çalışma, rapor, araştırma vs. toplanması ile bir veri bankasının oluşturulmasını sağlamak. Bu alanlarda ihtiyaç duyulan bilgiler ile ilgili taleplerin bir elden karşılanmasını temin etmek. Fethiye kültürü (yörük, mübadele vs.) konuları üzerine araştırmalar yapmak, yayınlar hazırlamak ve destek vermek.

(2) Fethiye ilçesi sınırları içinde yer alan tarihi eser çevrelerinde ve ören yeri, sit alanları çevrelerinde yapılacak araştırmalara destek vermek. Bu alanlar, eserler ve kültür varlıkları, tarihi, sosyal değerleri ve coğrafi zenginlikleri ile ilgili tanıtıcı broşür, araştırma kitapları, dergi v.s. yayınlar hazırlamak, çoğaltmak ve dağıtımını sağlamak. Belirlenecek konu başlıkları ile ilgili sempozyum ve çalıştaylar düzenlemek. İlçenin tarihinin, kültürel ve doğal varlıklarının tanıtılmasını ve kültür ve doğa turizmini geliştirmek hedefiyle tanıtım amaçlı baskılı ve dijital materyaller hazırlanmasını sağlayarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte rehberlik hizmetlerine destek vermek.

(3) Belgeler, defterler, fotoğraflar, kartpostallar, haritalar, planlar, süreli yayınlar, kitaplar, görsel/işitsel materyaller dijital verilerin derlenmesinin yanı sıra sözlü tarih kayıtları gerçekleştirerek ilgili sivil toplum kuruluşları ve kent konseyi ilgili çalışma grupları ile işbirliği içinde, Fethiye İlçesinin toplumsal belleğinin ve yerel tarihinin kaydedildiği, korunduğu ve paylaşıldığı yerel tarih arşivi oluşturmak.

(4)Halk Kùltürünün ve hala yaşıyan geleneksel zanaatların yaşatılması ve Fethiye İlçesinin kırsal kesiminde kültürel peyzajı korumak ve yöreye layık bir şekilde yeniden şekillendirmek hedefiyle mahalle muhtarlarının, mahalle komitelerinin veya yerel sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle karar verilmiş olan çevre düzenleme projelerini uygulamaya katkı vermek.

(5)Tahrip edilmiş" öncelikli kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda ilgili kurumlarla iş birliği kurarak koruma amaçlı çalışmaların içerisinde yer almak. Fethiye ilçesi sınırları içinde yer alan tarihi eser ve kültür varlıklarının tespit edilmesi, sahip oldukları nitelikleri ile korunması, gerekirse aslına uygun olarak restore edilmesi için koordinasyon görevi sağlamak amacı ile ilgili meslek örgütleri, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ile temasta bulunmak. Bu alanları kültür turizmine kazandırmak için çalışmalar yürütmek.

(6)Kùltür turizmi, doğa turizmi, alternatif eko turizmi v.s. konularında çalışmalar yapmak. Fethiye ilçesi sınırları içinde ya da bölgenin tarihi, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemek. Bu sayede bölgenin tanıtımına katkı sağlayarak ilçe turizminin gelişmesi için faaliyet göstermek.

(7)Doğa turizmini canlandırmak maksadıyla alternatif turizm destinasyonları, bisiklet rotaları, yürüyüş rotaları gibi projeleri hayata geçirmek ve projenin sürdürülebilirliğini sağlamak.

(8)Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, Kent Konseyi, özel sektör ile işbirliğine giderek turizmle ilgili farkındalık çalışmaları, eğitim programları, turizm stratejik planları yapmak ve bu konularda işbirliği faaliyetleri yürütmek. Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler geliştirmek, uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.

(9)Turizm faaliyetlerinin çocukların ve gençlerin gelişimlerinde olumlu etki bırakacak, ilçe tarihi hakkındaki farkındalığın artmasında katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek, dünyadaki iyi örnekleri araştırmak ve Fethiye'ye uyarlamak.

(10) Turizm sektöründe çalışan kadınlar için fırsat eşitliği sağlayan çalışmaları desteklemek, çalışma alanlarında şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek, turizm yatırımcı ve yöneticilerinde bu konuda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, dünyadaki iyi örnekleri araştırmak ve Fethiye'ye uyarlamak.

(11)Fethiye'yi yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm yayınları, doküman ve malzemelerin hazırlanması, Fethiye hakkında turizm değerlerine yönelik farkındalık yaratmak ve sahiplenilmesini sağlamak için çalışmalar yürütmek, yurt içinde ve yurt dışında turizm fuarlarına Fethiye Belediyesini temsilen katılmak.

(12)Fethiye İlçesindeki turizm faaliyetlerinin ve sektörün gelişmesi, kültürel ve doğal değerler korunmak sureti ile turizmden tüm halkın sosyal ve ekonomik fayda sağlanması için çalışmak. Turizm değerlerini ortaya çıkarmak ve bu çalışmaları turizm rehberi, turizm haritası, turizm acente rehberi, afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına almak ve basımını sağlamak. Değişen eğilimlere göre dijital ortamda, kültür-sanat faaliyetleri aracılığı ile ve ihtiyaca yönelik diğer konular ile Fethiye'nin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı için yapılacak faaliyetleri planlamak, gerçekleştirmek, yapılan çalışmalara katkı sağlamak.

(13)Bölgede yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya, kent müzesi, doğa müzesi gibi yerlerin kurulmasında öncülük etmek, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlamak, kütüphane ve müzelerin ihtiyaç ve taleplerini takip etmek.

(14)İlçedeki turizm dernekleri, meslek örgütleri ve kamu kurumları ile koordineli çalışmak ve proje geliştirmek.

(15)İlçedeki turizm faaliyet ve hizmetlerinde bulunan otel, butik otel, bungalov v.b. yatış yerleri, yeme içme tesisleri ile belediye arasında koordine sağlamak, ihtiyaçların giderilmesi hususunda çalışmalar yapmak.

(16)Turizme doğrudan ve dolaylı etkileri olan koy, ada, deniz, orman, dere, lora ve fauna varlığı gibi doğal zenginliğin önemi konusunda turizm sektörü ve halka yönelik farkındalık çalışmaları yürütmek, bu doğal zenginliğin sürdürülebilirliği konusunda yürütülecek çalışma ve projeleri planlamak, uygulamak, kontrol ve takip etmek.

(17)Çalışma planı/programı ve aylık faaliyet raporunu hazırlamak.

(18)Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 13-(1)Bu Yönetmeliğin ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesiyle birlikte, daha önce yürürlükte olan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14-(1)İşbu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.




Yürürlük

MADDE 15-(1)Bu Yönetmelik hükümleri; Fethiye Belediye Meclisinin kararı ve 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanununun 2 nci maddesi uyarınca yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16-(1)Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.


ALİM KARACA
MECLİS BAŞKANI
(BELEDİYE BAŞKANI)


MELEK GÖZDE HOŞAFCI
DİVAN KÂTİBİ


MİRAC EFE DOĞAN
DİVAN KÂTİBİ