

T.C
FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

DÖNEM/TİPİ	2026-ŞUBAT/OLAĞAN
TARİH VE SAATİ	02/02/2026-15:30
BİRLEŞİMİ	1
OTURUMU	2
KARAR NO	48
BİRİMİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KARARIN ÖZÜ	"FETHİYE BELEDİYESİ ZABITA EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ" İLE "KAYIP VE BULUNTU EŞYA UYGULAMA YÖNETMELİĞİNİN" KABUL EDİLMESİ VE FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİĞİN" REVİZE EDİLMESİ
TOPLANTI YERİ	FETHİYE BELEDİYESİ MECLİS SALONU
MECLİS BAŞKANI	ALİM KARACA (BELEDİYE BAŞKANI)
DİVAN KÂTİBİ	DOĞUŞ ÇELİK
DİVAN KÂTİBİ	MELEK GÖZDE GÜRSOY
TOPLANTIYA KATILAN BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	
Fethiye Belediye Meclisi Belediye Başkanı Alim KARACA Başkanlığında; Üyeler, Bülent UYSAL, Ünal KARAIŞAOĞLU, Mehmet UZUNOĞLU, Sabri Oğuz BOLELLİ, Ali Özgür KULLUKÇU, Melek Gözde GÜRSOY, Veli UYSAL, Halil DUMAN, Nurettin Metin SEVİNÇ, Taner BOZ, Fatih UGAN, Dilaver ACAR, Muharrem AKALIN, Şevki ARICAN, Doğuş ÇELİK, Ruhtan BAŞKAYA, Gülümser OYMAK, Derya YILMAZ, Nuri ÖZTÜRK, Emrah AYDIN, Çağdaş KOCAYİĞİT, Adnan ÖZAL, Veli DUMAN, Mete ATAY, Şenay KARADEMİR, Koray HAYVACI ve Kadir SARIHAN'ın katılımıyla toplandı.	
TOPLANTIYA KATILMAYAN BELEDİYE MECLİS ÜYESİ/ÜYELERİ	TUĞÇE DOĞU ÜNLÜ (MAZERETLİ-İZİNLİ) YUSUF ÇAYLI (MAZERETLİ-İZİNLİ) GÜLHANIM BOZ (MAZERETLİ-İZİNLİ) MUAMMER UĞUR PEHLİVAN (MAZERETLİ-İZİNLİ)

K A R A R

Zabıta Müdürlüğü'nün 19/01/2026 tarih ve E-31457944-165.99-218041 sayılı Meclise havaleli müzekkeresi ile 02/02/2026 tarihinde yapılan 2026 Yılı Şubat Ayı Meclis Toplantısının 1. Birleşim 1. Oturumunda gerekli inceleme ve araştırmanın yapılabilmesi için Diğer İşler ve Yönetmelikler Komisyonuna havale edilen 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile aynı Kanunun 51 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Fethiye Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliği" ile "Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliğinin" görüşülmesi ve "Fethiye Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin" güncel mevzuat ve uygulamalar doğrultusunda revize edilmesi ile ilgili Diğer İşler ve Yönetmelikler Komisyonunun 02/02/2026 günü yapmış olduğu toplantı neticesinde;

Komisyonumuza havale edilen; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile aynı Kanunun 51 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Fethiye Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin" ve "Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliğinin" rapor ekinde belirtildiği şekilde kabul edilmesinin, "Fethiye Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin" güncel mevzuat ve uygulamalar doğrultusunda Rapor ekinde belirtildiği şekilde revize edilmesinin oybirliği ile kabul edilmesine ilişkin 02/02/2026 günlü Diğer İşler ve Yönetmelikler Komisyonu Raporunun Meclisçe değerlendirilmesi sonunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile aynı Kanunun 51 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Fethiye Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin" ve "Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliğinin" karar ekinde belirtildiği şekilde kabul edilmesine, "Fethiye Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin" güncel mevzuat ve uygulamalar doğrultusunda karar ekinde belirtildiği şekilde revize edilmesine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi uyarınca toplantıya katılanların oybirliği ile karar verildi.



ALİM KARACA
MECLİS BAŞKANI
(BELEDİYE BAŞKANI)



DOĞUŞ ÇELİK
DİVAN KÂTİBİ



MELEK GÖZDE GÜRSOY
DİVAN KÂTİBİ

T.C.
FETHİYE BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIP VE BULUNTU EŞYA YÖNETMELİĞİ

MUĞLA/FETHİYE
2026



T.C.

FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAYIP VE BULUNTU EŞYA UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Muğla ili Fethiye Belediyesi sınırları içerisinde bulunarak Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen buluntu eşyaların muhafazası, sahiplerine verilmesi, sahibi bulunmayan eşyalar hakkında yapılması gereken işlemleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Fethiye Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen buluntu eşyaları kapsar.

Yasal dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (b) bendine dayanılarak, Belediye Zabıta Yönetmeliği 10. Madde 8.Fıkrasına göre hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden;

- a) Belediye : Fethiye Belediyesini,
- b) Başkanlık : Fethiye Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Fethiye Belediye Başkanı
- d) Müdürlük: Zabıta Müdürlüğünü,
- e) Buluntu Eşya: Belediye sınırları içerisinde bulunarak Belediyeye teslim edilen elektronik eşya, çanta, cüzdan, alet, para, altın, gümüş vb. değerli madenler ile her türlü eşyayı,
- f) Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı (Ek-1): Buluntu eşyayı teslim alan Zabıta Müdürlüğü personelinin tanzim edeceği seri numaralı 3 nüshadan oluşan tutanağı,
- g) Değerli Kâğıt: Protesto, vekâletname, her türlü senet, çek gibi maddi değer ifade eden belgeleri,
- h) Eşya Sahibi: Belediye sınırları içerisinde bulunan buluntu eşyanın sahibini, ifade eder.

(2) Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan ve açıklanmayan diğer terimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Yapılacak işlemler

MADDE 5- (1) Bulunarak getirilen buluntu eşya, Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 9. alt bendine istinaden Zabıta Müdürlüğüne (Ek-1) deki Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı ile teslim alınır.

(2) Mesai saatleri dışında veya Zabıta Müdürlüğü personeli bulunamaması halinde belediye santral görevlilerince ve belediye özel güvenlik görevlilerince buluntu eşyayı teslim edenin kimlik bilgileri alındıktan sonra tutulan tutanak taraflarca imzalanarak buluntu eşya teslim alınır. Buluntu eşyayı teslim alan görevli, ilk mesai başladığı gün içerisinde Zabıta Müdürlüğüne tutanakla birlikte buluntu eşyayı teslim eder. Zabıta Müdürlüğüne Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı tanzim edilerek teslim alınır. Zabıta Müdürlüğü, belediye santral görevlisi ve belediye özel güvenlik görevlileri dışında diğer personel buluntu eşyayı teslim alamaz.

(3) Buluntu eşyayı teslim alan Zabıta Müdürlüğü personelinin tanzim edeceği Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı en az 2 (iki) Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından imzalanır. Teslim edenin kimlik bilgileri alındıktan sonra tutulan tutanak taraflarca imzalanır ve tutanağın aslı buluntu eşya ile birlikte muhafaza dolabına kaldırılır, ikinci nüshası bulan kişiye verilir, üçüncü nüshası ciltte kalır.

(4) Bulunan şeyin özenle korunması gerekir. Korunması aşırı gideri gerektirir veya çabuk bozulabilir bir nitelik taşır ya da kolluk kuvvetleri veya kamu kurumu tarafından 1 (bir) yıldan fazla saklanmış olursa, bulunan eşya satılabilir. Satış, gerektiğinde önceden ilân edilerek açık artırma yoluyla yapılır. Satış bedeli, bulunan şeyin yerine geçer. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(5) Bulunan şeyin maliki, ilân veya kolluk kuvvetlerine ya da muhtara bildirme tarihinden başlayarak 5 (beş) yıl içinde ortaya çıkmazsa; bulan kimse, yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak koşuluyla o şeyin mülkiyetini kazanır. Kaybedilmiş şey oturan bir evde veya işyerinde ya da kamu hizmeti görülen yerde bulunmuşsa; o yerin sahibi, kiracı veya kurum, o şeyi bulan sayılır. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(6) Sahibi bulunamayan cep telefonu, tablet, diz üstü bilgisayar vb. elektronik cihazlar bulunma tarihinden itibaren 30 (Otuz) iş günü içinde Emniyet Müdürlüğüne IMEI seri numaraları bildirilir. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(7) Bulunan noter kâğıtları ve vekâletnameler ilgili notere; nüfuz cüzdanları, aile cüzdanları, pasaportlar, yabancılar için ikametgâh tezkereleri ve sürücü belgeleri İl Nüfus Müdürlüğüne; araç ruhsatları İl Emniyet Müdürlüğüne; tapular vb. belgeler Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne bulunma tarihinden itibaren 30 (Otuz) iş günü içerisinde resmi yazı ile teslim edilir. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(8) Buluntu eşyanın sahibi olduğu anlaşılan kişiye, kimlik bilgileri, adresi ve iletişim bilgileri alınarak imza karşılığı teslim edilir. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(9) İl dışında bulunan şahıslara ait buluntu eşyalar ise sahibinin (isteği üzerine) gerekli belgeleri Müdürlüğümüze ulaştırması halinde kargo ile alıcı ödemeli olacak şekilde gönderilir. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(10) Buluntu eşyanın sahibinin anlaşılabilmesi için eşyanın belirleyici özellikleri (rengi, büyüklüğü, miktarı, şekli vb.) kaybolduğu tarih ve yer gibi tanımlayıcı bilgileri eşya gösterilmeden sorulur.

(11) Bu esaslara göre işlem yapılmaması nedeniyle meydana gelecek zararlar ilgisinden rücuen tahsil edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 6- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmeliğin Yürürlüğe Girmesi

MADDE 7- (1) Bu yönetmelik Fethiye Belediye Meclisince kabul edildikten sonra web sayfasında ilanı ile yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yürütülmesi

MADDE 8-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

ALİM KARACA
MECLİS BAŞKANI
(BELEDİYE BAŞKANI)

DOĞUŞ ÇELİK
DİVAN KÂTİBİ

MELEK GÖZDE GÜRSOY
DİVAN KÂTİBİ

EK-1

SERİ NO :

T.C FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAYIP VE BULUNTU EŞYA TESLİM ALMA TUTANAĞI		
BULAN KİŞİNİN	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
	TELEFONU	
	ADRESİ	
Bulunan Eşyanın Cinsi ve İçeriği		
Teslim Alınma Tarihi ve Saati		
Teslim Alma Yasal Dayanağı		4721 Sayılı Türk Medeni Kanunun 770. Maddesi, Zabıta Yönetmeliğinin 10/1-a maddesinin 9. alt bendi ve Fethiye Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 1. bendi gereği.
AÇIKLAMALAR		
Teslim Eden Teslim Alan Teslim Alan		