

# 2025 Yılı PERFORMANS PROGRAMI



[www.fethiye.bel.tr](http://www.fethiye.bel.tr)





“Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.”

*K. Atatürk*



## **Değerli Meclis Üyelerim,**

2025-2029 yıllarını kapsayan ve stratejik planımızın (2025) yılının, bir başka deyişle planımızın ilk yılında uygulamaya koyacağımız yatırım ve bütçeleme programını sizlerin görüş ve onayınıza sunuyorum.

Ülke koşullarında halen yaşamakta olduğumuz ekonomik sorunlar, aşırı enflasyonist baskı karşısında 2025 yılını kapsayacak performans programımızı da ülke ve bölgemiz koşullarını öngören ve gözeten bir anlayışla hazırladık.

Hem günlük hizmetlerin aksamaması, hem de siyasi ve insani anlayışımız gereği çalışma barışımızı her şart karşısında koruma konusundaki hassasiyetimizi toplu iş sözleşmelerimizde gösterdik.

2025-2029 Stratejik Programımızın sunuş bölümünde kısaca değindiğim gibi bir önceki programın olağanüstü afet, salgın hastalık ve öngörülmeleyen birçok sorun karşısında uyguladığımız "Kriz yönetimi" performans olarak ta başarılı olmuştur. Fethiye'miz bu çalışma performansımız, yatırımlardaki doğru ve akılcı tercihler, harcamalardaki hassasiyetimiz onay ve teveccüh görmüştür.

Hiç kuşkusuz Fethiye Halkının gösterdiği olağanüstü birlik ve dayanışma ruhu bundan önce olduğu gibi meclisimizin de genel karakteri, davranış biçimi olacağına inancım tamdır.

2025-2029 "Stratejik Planı" ve yıllık performans programı siz değerli meclis üyelerimin bize verdiği görev olarak sorumlulukla çalışmalarımızı sürdürme kararlılığı içinde olacağız.

Belediyemizde karşılıklı anlayış, yardımlaşma ve dayanışma içinde geçmiş sıkıntılı günleri nasıl aştıysak, aynı birlik ve beraberlik içinde beklediğimiz esen günleri kucaklama hazırız.

Belediyemizin 2025 Yılı "Performans Programımızı" görüş ve onayınıza sunarken, programımızın Fethiye'miz için yararlı, tüm dünyada ve ülkemizde sağlık huzur ve barışın daim olmasını diliyorum.

**Alim KARACA**  
Fethiye Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	1
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. TEŞKİLAT YAPISI.....	10
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
E. İNSAN KAYNAKLARI.....	16
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>19</b>
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ.....	25
KAYNAK İHTİYACI	
D. MALİYETLENDİRME.....	77
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	79





## I. GENEL BİLGİLER

### A. VİZYON VE MİSYON

#### VİZYON

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün **“Yurdumuzu, dünyanın en mamur ve en medeni memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi, en geniş, refah, vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Milli kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız.”** Sözü Cumhuriyetimizin temel ve değişmez “Vizyon”udur. *(Gelecekte ulaşılacak istenen yer-Ufuk)*

Bu hedef Cumhuriyetimizin her bireyini, her kurumunu ve kuruluşunu bağlayan bir ülküdür. Elbette bu cennet vatanın en ayrıcalıklı coğrafyasında yer alan Fethiye'mizi de bu büyük idealin bir parçası olarak hak ettiği noktaya taşımak varlık nedenimizdir. Ulusal idealimize ulaşma yolu elbette akıl ve bilime dayalı, üretken bir yönetim anlayışı, çağdaş teknoloji ile olacaktır.

Siyasi kadromuz ve aidiyeti, liyakati ile güler yüzlü şehrini seven çalışanlarının yanı sıra katılımcılığı giderek ortaklık düzeyine ulaştıran, aktif yurttaşlık bilincine sahip kentlileriyle birlikte, temel belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra Fethiye'mize özgü tarım ve turizm gibi ekonomik sektörlerin önünü açmak, sosyal hizmetlerde, eğitim, spor, kültür ve sanatta dünya ölçüleri üzerinde öncü ve örnek bir belediye olmak.

#### MİSYON

Misyonumuz hiç kuşkusuz “Vizyon” da yazılı olan hedefe ulaşmaktır.

“Vizyonumuzu” gerçekleştirirken;

- Sadece Fethiye için değil, tüm ülkemiz insanını bir arada tutan, bizi ulus yapan Bağlayan, dünya milletler ailesi içinde özel kılan, tarihimize, kültürümüze, milli ve inanç değerlerimize daima saygılı ve bağlı,
- Doğaya, çevreye, kültürel mirasımıza, duyarlı,
- Emeğe, farklılıklara saygılı,
- Kararlarda ve uygulamalarda iletişime açık,
- Faaliyet ve hizmetlerimizde kurumsallık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik ve ulaşılabilirliğe önem veren,
- Hizmet çeşitliliği ve verimlilik için yeniliklerden ve ileri teknolojiden yararlanan,
- Fethiye'de ‘Fethiyelilik’ bilincini yükselterek ortak geleceği düşünen ve planlayan üreten aktif hemşerilik aidiyetini teşvik eden,
- Fethiye'mizde birbirinden farklı birey, kurum ve kuruluşların ihtiyaç, istek ve yararları doğrultusunda anlamlı, somut artı değer yaratacak projeleri yine onlarla birlikte geliştiren ve uygulayan,
- Belediye Projelerinde ise öngörülü, demokratik, katılımcı ve insan odaklı yaklaşıma sahip olmak misyonumuzun temel karakteri olacaktır.

## B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Fethiye Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

**5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;**

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

### Madde 7-

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, "ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**5393 sayılı Belediye kanununa göre;**

### Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile

ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.), sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

((1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

### Madde 15-

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili

teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere, "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.

### **Belediyeye tanınan muafiyet:**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

(1) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

### **Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:**

#### **Madde 73-** (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkrafta yer alan "Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.

(3) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu fıkrafta yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. (Ek cümle:4/7/2019-7181/20 md.) Devredilen bu gayrimenkuller için Cumhurbaşkanınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı kararının alındığı tarihten itibaren ecrimisil tahakkuk ettirilmez, tahakkuk ettirilen ecrimisiller terkin edilir, tahsil edilenler ise iade edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.)

Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkânları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır.

Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkinin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...) (1) Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(1) Sözkonusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine (mimari proje tasarımı yapan kimse) talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkrada belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmalarını için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

#### **Yurt dışı ilişkileri:**

**Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

#### **Diğer kuruluşlarla ilişkiler:**

**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

**a)** Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

**b)** Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

**c)** (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

**d)** Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.

Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya beledinin başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan "Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.



(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

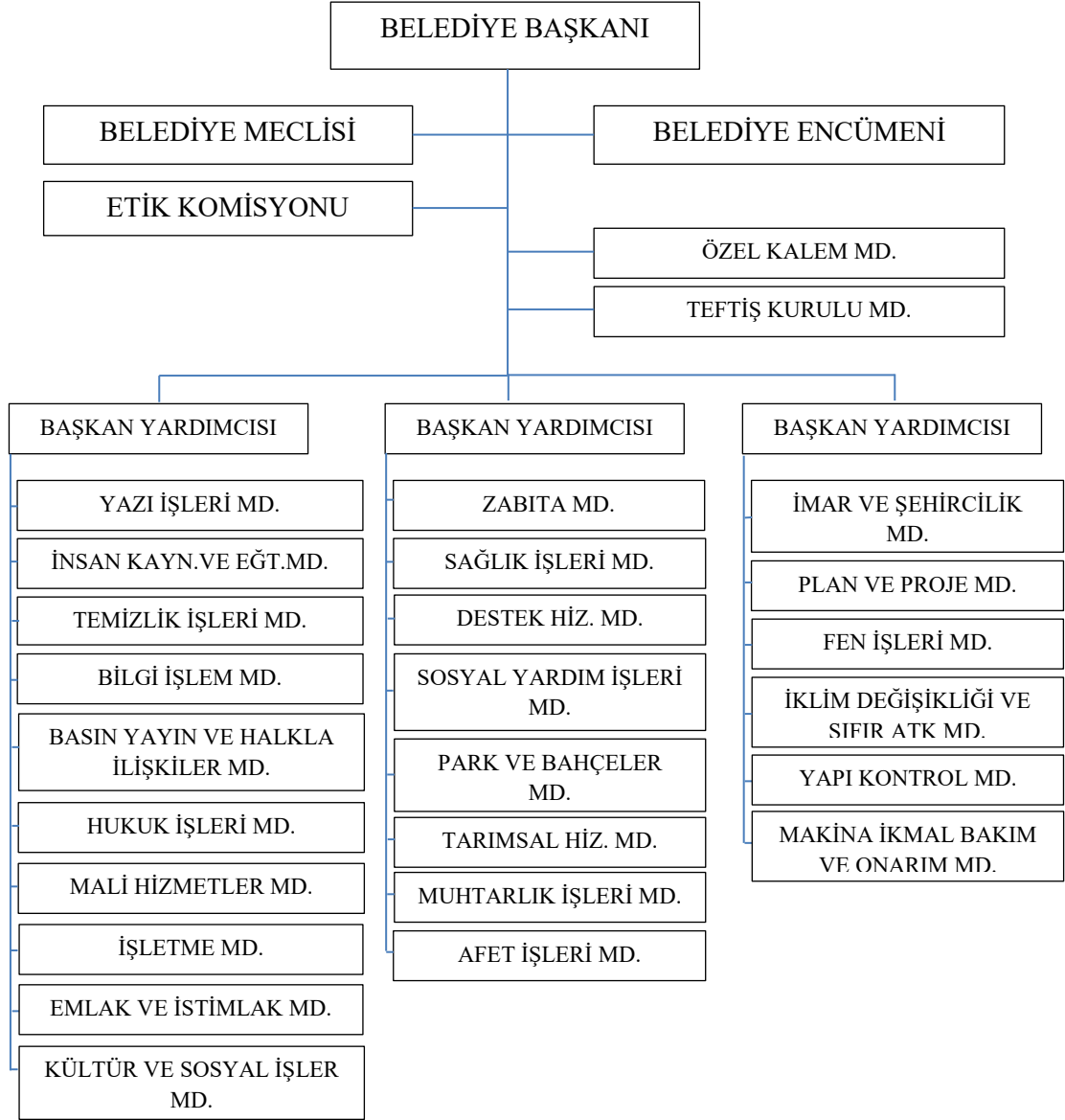
**Kent Konseyi:**

**Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

## C. TEŞKİLAT YAPISI



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.lüğü 02/05/2024

## D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### a. Taşınmaz Bilgileri:

HİZMET BİNALARI				
Kullanım Şekli	Kullanıcı Birim	Mülkiyet Durumu	Telefon	Adres
ANA HİZMET BİNASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	x	444 90 82	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Fethiye / MUĞLA
	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
	Yazı İşleri Müdürlüğü			
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
	İşletme Müdürlüğü			
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Arşiv				
EK HİZMET BİNASI	Hukuk İşleri Müdürlüğü	x	444 90 82	Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Caddesi Fethiye / MUĞLA
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
EK HİZMET BİNASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	x	444 90 82	Kesikkapı Mahallesi Çarşı Caddesi Fethiye / MUĞLA
	Fen İşleri Müdürlüğü			
	Zabıta Müdürlüğü			
EK HİZMET BİNALARI	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	x	444 90 82	Ölüdeniz Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Fethiye / MUĞLA
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	x		Göcek Mahallesi Turgut ÖZAL Caddesi Fethiye / MUĞLA
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	x		Karaçulha Mahallesi Atatürk Bulvarı Fethiye / MUĞLA
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	x		Yeşil Üzümlü Mahallesi Atatürk Caddesi Fethiye / MUĞLA
EK HİZMET BİNALARI	Mali Hizmetler Müdürlüğü	x	444 90 82	Menteşeoğlu Mah. 678. Sok. Fethiye / MUĞLA
				Günlükbaşı Mahallesi Adnan Menderes Blv. Fethiye / MUĞLA
<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET AMAÇLI BİNALAR</b>				
Fethiye Belediyesi Özer OLGUN Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	x	444 90 82	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Fethiye / MUĞLA
Karaçulha Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Karaçulha Mahallesi Çalıncaaltı Mev. Fethiye / MUĞLA
Göcek Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Göcek Mahallesi İnönü Bulvarı Fethiye / MUĞLA
<b>SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR</b>				
Fethiye Stadyumu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	612 19 33	Kesikkapı Mahallesi Muzaffer DONTLU Caddesi Fethiye / MUĞLA
Tenis Kortu	İşletme Müdürlüğü	x	0530 875 65 48	Foça Mahallesi 995. Sokak Fethiye / MUĞLA
<b>SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR</b>				
Göcek Sağlık Kabini	Sağlık İşleri Müdürlüğü	x	444 90 82	Göcek Mahallesi Turgut ÖZAL Fethiye / MUĞLA
Geçici Hayvan Bakım Merkezi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-		Günlükbaşı Mahallesi Turgut Özal Caddesi Fethiye / MUĞLA

TAŞINMAZ İÇMAL CETVELİ			
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi		
		Adedi	Yüzölçümü
<b>1.</b>	<b>Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar</b>	<b>340</b>	<b>539.822,33</b>
1.1	İdare Bina ve Tesisleri	6	12.304,10
1.2	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	2	2.993,96
1.3	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	5	11.496,15
1.4	Konutlar	60	7.101,60
1.5	İbadet Amaçlı Yapılar	4	300,58
1.6	Depolama Amaçlı Binalar	1	3.129,97
1.7	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	262	502.495,97
<b>2.</b>	<b>Üzerinde Bina ve Tesis Olmayan Taşınmazlar</b>	<b>846</b>	<b>961.236,82</b>
2.1	Arsalar	562	420.051,55
2.2	Araziler	239	470.470,26
2.3	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	45	70.715,01

#### b. Araç Parkı:

Araç Cinsi	Aktif	Hurda	Şirket	Kiralık	Toplam
Binek Otomobil	26	1	-	6	33
Station Wagon	5	-	-	-	5
Minibüs	3	-	-	-	3
Kamyonet-Pick up	65	-	-	23	88
Cenaze Aracı	5	-	-	-	5
Çekici	1	-	-	1	1
Midibüs	1	-	-	-	1
Otobüs	4	-	-	-	4
Kamyon	103	-	-	44	147
Motosiklet	40	-	-	-	40
Traktör	10	-	-	-	10
İş makinesi	31	-	-	17	48
Elektrikli Bisiklet	7	-	-	-	7
Römork (DC Karavan)	1	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>302</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>91</b>	<b>394</b>

### c. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Yazılım Adı	Müdürlükler
Belediye Yönetim Bilgi Sistemi	Tüm Müdürlükler
Elektronik Yönetim Belge Sistemi Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Veri Tabanı Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Mal ve Hizmet Alımı Hakediş Programı	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
KHK Personel Takip Programı	Tüm Müdürlükler
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Tüm Müdürlükler
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Coğrafi Bilgi Sistemleri	Tüm Müdürlükler

Müdürlük	Donanım Adı														
	Bilgisayar Kasası- Masatüstü Bilgisayar	Bilgisayar Ekranı	Bilgisayar Yazıcıları	Veri Depolama	Dizüstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	Masaüstü Tarayıcı	Raf Sunucu	Fotokopi Makinaları	Kamera	Yazıcı ve Tarayıcılar	Haberleşme Cihazları	Ses ve Görüntü Cihazları	Online Güç Kaynağı	Termal Analiz Cihazı
Tüm Müdürlükler	290	92	15	5	32	39	27	10	38	358	154	466	9	80	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

### d. Mali Bilgiler:

#### 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu

GELİR KODU	2023 Yılı Bütçe Tahmini ve Ek Bütçe	Devirle Gelen Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Ret ve İade	Devrolan Tahakkuk
Vergi Gelirleri	240.346.000,00	70.934.955,82	245.342.990,57	178.495.159,43	293.437,08	66.847.831,14
Teşebbüs ve Mülk. Gelirleri	128.202.000,00	26.390.797,42	172.173.187,09	142.860.403,09	34.175,26	29.312.784,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	5.660.000,00	0,00	900.200,29	900.200,29	0,00	0,00
Diğer Gelirler	467.143.000,00	213.344.070,31	733.069.215,28	376.837.659,00	450.171,75	356.231.556,28
Sermaye Gelirleri	33.902.000,00	970.371,52	10.726.840,81	10.677.920,75	0,00	48.920,06
Red ve İadeler (-)	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2023 TOPLAM</b>	<b>874.773.000,00</b>	<b>311.640.195,07</b>	<b>1.162.212.434,04</b>	<b>709.771.342,56</b>	<b>777.784,09</b>	<b>452.441.091,48</b>
<b>Bütçe Tahminine Göre Gerçekleşme Oranı</b>				<b>%81</b>		
<b>2022 TOPLAM</b>	<b>147.152.000,00</b>	<b>50.238.389,09</b>	<b>153.319.120,65</b>	<b>96.201.621,66</b>	<b>360.621,16</b>	<b>57.478.120,15</b>
<b>Bütçe Tahminine Göre Gerçekleşme Oranı</b>				<b>%65</b>		
<b>2021 TOPLAM</b>	<b>117.611.650,00</b>	<b>40.000.319,60</b>	<b>135.845.673,51</b>	<b>85.961.074,89</b>	<b>353.790,47</b>	<b>50.238.389,09</b>
<b>Bütçe Tahminine Göre Gerçekleşme Oranı</b>				<b>%73</b>		
<b>2020 TOPLAM</b>	<b>95.038.767,36</b>	<b>24.725.956,90</b>	<b>120.072.435,23</b>	<b>82.233.844,52</b>	<b>2.161.728,89</b>	<b>40.000.319,60</b>
<b>Bütçe Tahminine Göre Gerçekleşme Oranı</b>				<b>%87</b>		

#### 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu (6 Ay)

GELİR KODU	2024 Yılı Bütçe Tahmini	Devirle Gelen Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Ret ve İade	Tahsilat/ Tahakkuk Oranı %
Vergi Gelirleri	483.790.000,00	66.847.831,14	261.439.626,03	124.600.180,18	53.988,55	47,66
Teşebbüs ve Mülk. Gelirleri	220.660.000,00	29.312.784,00	183.006.892,58	119.785.171,48	15.237,50	65,45
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	770.170.000,00	356.231.556,28	846.645.066,73	286.077.464,45	43.736,89	33,79
Sermaye Gelirleri	125.000.000,00	48.920,06	1.056.264,97	1.007.344,91	0,00	95,37
<b>2024 TOPLAM</b>	<b>1.600.000.000,00</b>	<b>452.441.091,48</b>	<b>1.292.147.850,31</b>	<b>531.470.161,02</b>	<b>112.962,94</b>	<b>41,13</b>

## 2023 Yılı Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları

GİDER KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA TUTARI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	100.821.440,70
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	47.600.745,31
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	498.327.110,86
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	142.545.957,85
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	18.418.483,82
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	2.715.541,95
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	41.188.241,28
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	15.389.216,41
<b>2023 YILI GENEL TOPLAM</b>		<b>867.006.738,18</b>
<b>2022 YILI GENEL TOPLAM</b>		<b>391.802.865,37</b>
<b>2021 YILI GENEL TOPLAM</b>		<b>213.012.785,45</b>
<b>2020 YILI GENEL TOPLAM</b>		<b>139.000.744,18</b>

### 2023 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu

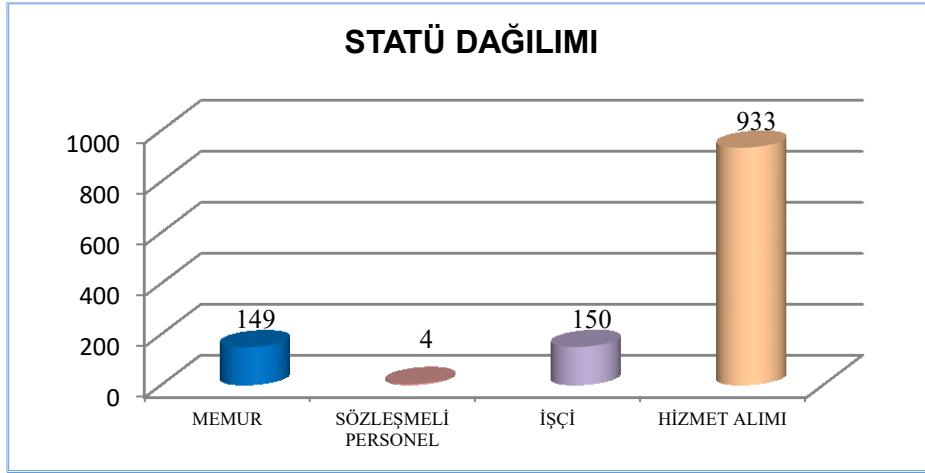
	Bütçe Gider Adı	Net Bütçe Ödeneği	Harcamalar Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Cari	01. Personel Giderleri	148.314.000,00	125.241.482,08	84
	02. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	20.736.000,00	16.670.575,08	80
	03. Mal ve Hizmet Alımları	498.631.000,00	471.231.385,29	95
	04. Faiz Giderleri	8.623.000,00	8.622.216,48	100
	<b>Cari Gider Toplamı</b>	<b>676.304.000,00</b>	<b>621.765.658,93</b>	<b>92</b>
Yatırım	06. Sermaye Giderleri	243.583.000,00	230.179.191,78	94
	<b>Yatırım Gider Toplamı</b>	<b>243.583.000,00</b>	<b>230.179.191,78</b>	<b>94</b>
Transferler	05. Cari Transferler	11.942.000,00	10.252.880,20	86
	07. Sermaye Transferleri	4.816.000,00	4.809.007,27	99
	08. Borç Verme	0,00	0,00	0
	09. Yedek Ödenek	38.000.000,00	Aktarım	0
	<b>Transfer Harcamaları Toplamı</b>	<b>16.758.000,02</b>	<b>15.061.887,47</b>	<b>90</b>
<b>2023 Gider Toplam</b>		<b>936.773.000,00</b>	<b>867.006.738,18</b>	<b>93</b>
<b>2022 Gider Toplam</b>		<b>455.000.000,00</b>	<b>391.802.865,37</b>	<b>86</b>
<b>2021 Gider Toplam</b>		<b>253.750.000,00</b>	<b>213.012.785,45</b>	<b>84</b>
<b>2020 Gider Toplam</b>		<b>204.377.000,00</b>	<b>139.000.744,18</b>	<b>68</b>

## 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi (6 Ay) Gerçekleşme Durumu

Bütçe Gider Adı	Net Bütçe Ödeneği	Harcamalar Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
01. Personel Giderleri	182.066.000,00	110.212.617,30	61
02. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	24.538.000,00	15.460.392,52	63
03. Mal ve Hizmet Alımları	836.175.000,00	378.601.130,48	45
04. Faiz Giderleri	5.000.000,00	10.115.732,26	102
05. Cari Transferler	11.315.000,00	5.348.820,22	47
06. Sermaye Giderleri	585.356.000,00	46.856.336,03	8
07. Sermaye Transferleri	3.550.000,00	952.186,52	27
08. Borç Verme	0,00	0,00	0
09. Yedek Ödenek	80.000.000,00	0,00	0
<b>GİDER TOPLAMI</b>	<b>1.725.000.000,00</b>	<b>567.547.215,33</b>	<b>33</b>

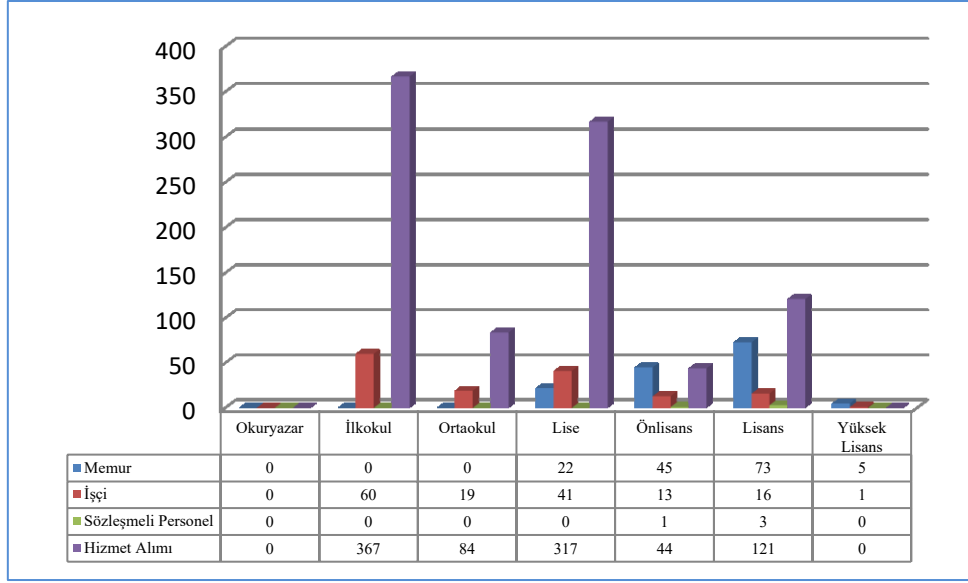
### E. İNSAN KAYNAKLARI

Fethiye Belediyesinde Temmuz itibariyle; 149 memur, 4 sözleşmeli personel, 150 işçi ve 933 hizmet alımı olmak üzere toplam 1236 personel görev yapmaktadır. Personelin statüsüne göre dağılım grafiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



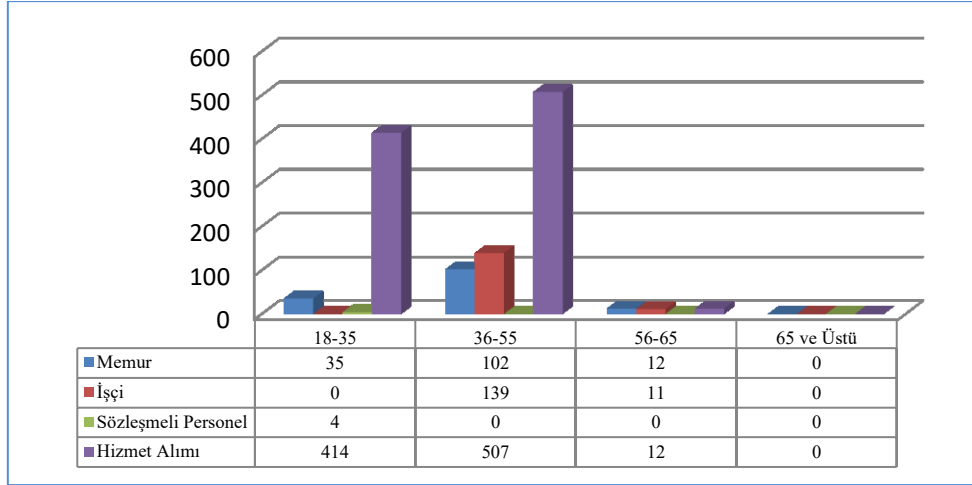
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**1. Personel Eğitim Durumu:** Fethiye Belediyesi çalışanlarının öğrenim durumları grafik halinde gösterilmiştir. Çalışan kadrolu personel içerisinde üniversite mezunu olanların oranı % 34,51 gibi bir dileme karşılık gelmektedir. Üniversite/Yükseköğretim mezunu personel sayımızın artırılması ve yüzdelik dilimde daha fazla pay alması hedeflerimiz arasındadır.



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## 2. Personel Yaş Durumu:



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



### 3. Personelin Müdürlüklere Göre Dağılım Tablosu

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	HİZMET ALIMI	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	-	6	15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	25	-	96	130
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35	18	-	82	135
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ	3	36	1	330	370
HUKUK İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ	3	-	-	1	4
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ	14	8	1	29	52
MALİ HİZ.MÜD.LÜĞÜ	10	13	-	12	35
İNSAN KAYN.VE EĞT.MÜD.LÜĞÜ	2	2	-	12	16
PARK VE BAHÇELER MÜD.LÜĞÜ	3	11	-	97	111
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.LÜĞÜ	5	1	-	4	10
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.LÜĞÜ	3	2	-	8	13
BİLGİ İŞLEM MÜD.LÜĞÜ	2	4	-	3	9
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.LÜĞÜ	14	2	-	8	24
PLAN VE PROJE MÜD.LÜĞÜ	13	2	-	1	16
KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ	6	5	-	44	55
TEFTİŞ KURULU MÜD.LÜĞÜ	1	-	-	-	1
YAPI KONTROL MÜD.LÜĞÜ	6	3	1	15	25
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.LÜĞÜ	2	1	-	3	6
ÖZEL KALEM MÜD.LÜĞÜ	1	-	-	5	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.LÜĞÜ	5	5	1	58	69
SOSYAL YARD. İŞL. MÜD.LÜĞÜ	5	1	-	34	40
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	-	85	94
<b>TOPLAM</b>	<b>149</b>	<b>150</b>	<b>4</b>	<b>933</b>	<b>1236</b>

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



## **II. PERFORMANS BİLGİLERİ**



## STRATEJİK ALANLAR, AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. KENT VE TOPLUM DÜZENİ

<b>AMAÇ:1</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir, afetlere duyarlı kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması</b>
Hedef-1	Sürdürülebilir plan yaklaşımlarını tamamlamak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek
Hedef-2	Kiralama/Kamulaştırma ile kamu hizmetlerinde yararlanılacak alanlar oluşturmak
Hedef-3	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak çarpık yapılaşmayı önlemek
Hedef-4	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
Hedef-5	Erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanan faaliyetlerin inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmeyi desteklemek.

### 2. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE HİZMETLERİ

<b>AMAÇ:2</b>	<b>Ekolojik sisteme duyarlı, çevrenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.</b>
Hedef-1	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.
Hedef-2	Deniz ve kıyı hizmet standartlarını sağlamak
Hedef-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi.
Hedef-4	Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek
Hedef-5	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak

### 3. KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ

<b>AMAÇ:3</b>	<b>Fethiye'ye turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında uluslararası nitelik kazandırmak.</b>
Hedef-1	Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak.
Hedef-2	Turizme dayalı kalkınma sağlamak.

<b>AMAÇ:4</b>	<b>Fethiye'nin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.</b>
Hedef-1	Kültürel değerlerimize uygun, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.
Hedef-2	Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

### 4. SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

<b>AMAÇ:5</b>	<b>Sağlık bilincini yükseltmek, sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.</b>
Hedef-1	Herkes için eşit ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
Hedef-2	Halk sağlığının geliştirilmesine ve korunmasına katkı sağlamak.
Hedef-3	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.

### 5. KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ

<b>AMAÇ:6</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.</b>
Hedef-1	İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentilerini karşılama yeterliliğini sağlamak ve kurum yönetim kararlarını organize etmek.
Hedef-2	Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
Hedef-3	Kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
Hedef-4	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, ihtiyaçlar doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sistemini etkin ve güncel tutmak.
Hedef-5	Hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek.





# KENT VE TOPLUM DÜZENİ





<b>AMAÇ:1</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir, afetlere duyarlı kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması</b>
Hedef-1	Sürdürülebilir plan yaklaşımlarını tamamlamak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek
Hedef-2	Kiralama/Kamulaştırma ile kamu hizmetlerinde yararlanılacak alanlar oluşturmak
Hedef-3	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak çarpık yapılaşmayı önlemek
Hedef-4	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
Hedef-5	Erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanan faaliyetlerin inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmeyi desteklemek.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
HEDEF-1.1	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-1.2	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-1.3	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-1.4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-1.5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KENT VE TOPLUM DÜZENİ KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/HEDEF	AMAÇ/HEDEF ADI	KAYNAK İHTİYACI
<b>Stratejik Amaç-1</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir, afetlere duyarlı kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması.</b>	<b>768.085.000,00</b>
HEDEF-1	Sürdürülebilir plan yaklaşımlarını tamamlamak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek	8.606.000,00
HEDEF-2	Kiralama/Kamulaştırma ile kamu hizmetlerinde yararlanılacak alanlar oluşturmak	10.253.000,00
HEDEF-3	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak çarpık yapılaşmayı önlemek	4.891.000,00
HEDEF-4	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.	47.495.000,00
HEDEF-5	Erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanan faaliyetlerin inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmeyi desteklemek.	696.840.000,00



<b>AMAÇ-1:</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması</b>
<b>HEDEF-1.1:</b>	<b>Sürdürülebilir plan yaklaşımlarını tamamlamak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Kentin tarihi, doğal ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması, halkımızın ihtiyaçlarına hizmet edecek yapıların kente kazandırılması, planlı kentleşmenin sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	İmar planlarına altlık oluşturacak halihazır haritalarının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	5
PG2	Mevcut imar planlarının revizyon, değişikliği ve ilavelerin yapımı ile ihtiyaç duyulan yerleşim alanlarının imar planlarının tamamlanması		15
PG3	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince imar uygulamalarının tamamlanması		15

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Arazinin topografik yapısını ve eş yükselti eğrilerinin görülebileceği hâlihazır haritaları yapmak.(Hisarönü, Ovacık, Söğütlü, Kızılbil, Yakacık, Yayla Koru)	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.270.000	0	1.270.000
2 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak. (Yanıklar, Kargı, Eldirek, Kayaköy, Karakeçililer, Faralya, Çamköy, Esenköy, Göcek, İnlice(Bucak) Karagedik)		1.965.000	0	1.965.000
3 İmar planları doğrultusunda, ruhsata elverişli olarak yapılaşmaya geçilebilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince imar uygulamalarını yapmak (Karaçulha, Çiftlik, Yanıklar, Yeşil Üzümlü, Çatalarık, Esenköy, Göcek, Günlükbaşı)		1.420.000	0	1.420.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.655.000</b>	<b>0</b>	<b>4.655.000</b>

#### 1 İNCİ AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
1.1.1	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	20.000
	35101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	85.000
	35401	İlan Giderleri	15.000
	63202	Plan Proje Alımları	900.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	250.000
1.1.2	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	90.000
	35101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100.000
	35401	İlan Giderleri	25.000
	63202	Plan Proje Alımları	1.750.000
1.1.3	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	40.000
	35101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100.000
	35401	İlan Giderleri	30.000
	63202	Plan Proje Alımları	1.250.000

<b>AMAÇ-1:</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması</b>
<b>HEDEF-1.1:</b>	<b>Sürdürülebilir plan yaklaşımlarını tamamlamak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Kentin tarihi, doğal ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması, halkımızın ihtiyaçlarına hizmet edecek yapıların kente kazandırılması, planlı kentleşmenin sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Belediyemizce yapılan yatırım projeleri sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
PG2	Hazırlanan ruhsat sayısı		800
PG3	Düzenlenen yapı kullanma izin belge sayısı		650
PG4	Projenin ön incelenme süresi (gün)		5
PG5	Riskli yapı ve kentsel dönüşüm yapı sayısı		30
PG6	İlçenin afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve toplanma alanlarını artırmak		136
PG7	Plan yapılacak alanların jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması		2

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kullanımına sunulacak projelerin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	800.000	0	800.000
2	Yapı stoklarının iyileştirilmesi için düzenlenecek ruhsat sayısını arttırmak.		450.000	0	450.000
3	Yapı Denetim ve Yapı Kullanma faaliyetlerini yapmak.		450.000	0	450.000
4	Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için gerekli olan projelerin incelenme süresinin düşürülmesi.		50.000	0	50.000
5	Riskli binaların ve depreme dayanıksız binaların kentsel dönüşümünün yapılmasına hız verilmesi.		400.000	0	400.000
6	Paydaşlarla işbirliği yaparak, afet bilincine yönelik bilgi ve farkındalık düzeyini artırmak.		1.151.000	0	1.151.000
7	İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt yapımı.		650.000	0	650.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.951.000</b>	<b>0</b>	<b>3.951.000</b>

#### 1 İNCİ AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
1.1.1	35101	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	500.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100.000
	35401	İlan Giderleri	50.000
	37290	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	100.000
	37202	Fikri Hak Alımları	50.000

**1 İNCİ AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU DEVAMI**

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
1.1.2	35201	Posta ve Telgraf Giderleri	300.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.000
	34290	Diğer Yasal Giderler	100.000
1.1.3	35201	Posta ve Telgraf Giderleri	300.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.000
	34290	Diğer Yasal Giderler	100.000
1.1.4	32105	Baskı Ve Cilt Giderleri	30.000
	34290	Diğer Yasal Giderler	20.000
1.1.5	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000
	32105	Baskı Ve Cilt Giderleri	50.000
	35201	Posta ve Telgraf Giderleri	50.000
	32990	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	100.000
1.1.6	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	200.000
	32190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	200.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000
	32990	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	250.000
1.1.7	35101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri.	600.000
	35401	İlan Giderleri	50.000

<b>AMAÇ-1:</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması</b>
<b>HEDEF-1.2:</b>	<b>Kiralama/Kamulaştırma ile kamu hizmetlerinde yararlanılacak alanlar oluşturmak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Kentin tarihi, doğal ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması, halkımızın ihtiyaçlarına hizmet edecek yapıların kente kazandırılması, planlı kentleşmenin sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Kazandırılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	81.700

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yer tahsisi ve kamulaştırma işlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.253.000	0	11.253.000
2 İmar uygulaması sonucu oluşacak olan gayrimenkullerin etkin bir şekilde kullanıma kazandırılması		0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>11.253.000</b>	<b>0</b>	<b>11.253.000</b>

**1 İNCİ AMAÇ 2 NCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
1.1.1	35507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	10.000.000
	35401	İlan Giderleri	250.000
	34390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000.000
	64201	Sosyal Tesis İçin	1.000
	64205	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.000
	64290	Diğer	1.000

<b>AMAÇ-1:</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması</b>
<b>HEDEF-1.3:</b>	<b>Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak çarpık yapılaşmayı önlemek</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Kentin tarihi, doğal ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması, halkımızın ihtiyaçlarına hizmet edecek yapıların kente kazandırılması, planlı kentleşmenin sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Düzenlenen yapı tatil tutanak sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	800

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri ruhsatı başvurularında iskâna uygunluk kontrollerini yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	170.000	0	170.000
2 Kaçak yapı ile mücadele etmek		4.721.000	0	4.721.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.891.000</b>	<b>0</b>	<b>4.891.000</b>

#### 1 İNCİ AMAÇ 3 ÜNCÜ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
1.3.1	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	50.000
	32190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000
1.3.2	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000
	34290	Diğer Yasal Giderler	50.000
	35201	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000.000
	35401	İlan Giderleri	150.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	3.500.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000

<b>AMAÇ-1:</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması</b>
<b>HEDEF-1.4:</b>	<b>Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Kentin tarihi, doğal ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması, halkımızın ihtiyaçlarına hizmet edecek yapıların kente kazandırılması, planlı kentleşmenin sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Kabahatler kanununa göre	Zabıta Müdürlüğü	100
PG2	Tanzim edilen tutanak sayısı		500
PG3	Ortak hizmet alanlarında işgal sayısı		1.594

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehrin tüm alanlarına erişilebilirliğin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	0	0	0
2 Ortak hizmet alanlarında yol kenarı ve kaldırım üstü işgallerin önlenmesi		30.000	0	30.000
3 Toplumsal huzuru bozan ve sosyal istismar faaliyetleri ile mücadele etmek		47.150.000	0	47.150.000
4 Ticari faaliyetlerin kayıt altına alınması, toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin yapılması		65.000	0	65.000
5 Semt pazarları denetimi		250.000	0	250.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>47.495.000</b>	<b>0</b>	<b>47.495.000</b>

#### 1 İNCİ AMAÇ 4 ÜNCÜ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
1.4.2	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	30.000
1.4.3	35204	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	250.000
	35109	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	23.000.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	23.000.000
	32501	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	500.000
	32202	Temizlik Malzemesi Alımları	100.000
	37303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	150.000
1.4.4	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım Giderleri	150.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000
	34390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000
1.4.5	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000
	32101	Kırtasiye Alımları	50.000

<b>AMAÇ-1:</b>	<b>Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik sürdürülebilir kentsel yenileme stratejilerinin hâkim kılınması</b>
<b>HEDEF-1.5:</b>	<b>Erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanan faaliyetlerin inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmeyi desteklemek</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Şehir ulaşılabilirliğini, tüm safhalarda erişilebilirliği sağlamak

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Açılan ve dolgu tesviyesi yapılan yol miktarı (m <sup>2</sup> )	Fen İşleri Müdürlüğü	740.460
PG2	Kaplaması yapılan taşıt yolu ve kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )		670.460
PG3	Yapılan yol sanat yapısı adedi		2
PG4	Yeni yapılan bisiklet yolu miktarı (m)		-
PG5	Sathi kaplama yollarda yapılan onarım miktarı (m <sup>2</sup> )		59.524
PG6	Led armatürlü dekoratif aydınlatma direk alım miktarı (Adet)		1.000
PG7	Yapım süreci tamamlanan yapı sayısı (Adet)		1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı ve kadastral paftalarına uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların ihtiyaç halinde genişletilmesi, kaplama çalışması yapılacak yollarda dolgu ve tesviye çalışmaları yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	142.292.000	0	142.292.000
2	Muhtelif mahallelerde beton parke yol ve kaldırım yapım çalışmaları ile muhtelif mahallelerde sathi kaplama yapım çalışmaları		221.300.000	0	221.300.000
3	Mustafa Kemal Bulvarı ve Celal Bayar Caddesi güzergâhında BSK ve kaldırım düzenlemesi yapım çalışması		-	-	-
4	TAMBİS sistemi ile taşkın riski kaydı alınan belediyemiz sorumluluğundaki yolların dere ve kanal geçişleri ile yeni yapılması planlanan menfez –köprülerin yapım işleri.		1.470.000	0	1.470.000
5	Mevcut bisiklet yolu güzergâhına ilave olarak UKOME onayı alınan ve alınması planlan yeni bisiklet yollarının yapım çalışmaları		-	-	-
6	Yol bakım onarım çalışmaları kapsamında; mevcut sathi kaplama yolların kullanım ömrünün uzatılması için zarar gören bölümlerinin asfalt yama malzemesiyle onarılması işleri.		32.650.000	0	32.650.000
7	Kent estetiği ve enerji tasarrufu için led armatürlü dekoratif aydınlatma direği alımları		115.150.000	0	115.150.000
8	Yol yapım ve onarım faaliyetleri için personel çalıştırılması		61.260.000	0	61.260.000
9	Yol yapım hazırlıklarında kullanılmak üzere filler ve yol alt temel malzemesi alımları		78.000.000	0	78.000.000
10	Binaların taahhütçü kişi veya firmalara ihale yoluyla yaptırılması		44.718.000	0	44.718.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>696.840.000</b>	<b>0</b>	<b>696.840.000</b>



**1 İNCİ AMAÇ 5 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
1.5.1	35402	Sigorta Giderleri	1.000
	35502	Taşıt Kiralaması Giderleri	73.500.000
	35503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	68.350.000
	35590	Diğer Kiralama Giderleri	10.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	30.000
	37103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	200.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	200.000
1.5.2	31601	Kimyevi Ürün Alımları	500.000
	31801	Metal Ürünü Alımları	250.000
	35303	Yük Taşıma Giderleri	500.000
	35401	İlan Giderleri	150.000
	65201	İnşaat Malzemesi Giderleri	500.000
	65290	Diğer Giderler	219.400.000
1.5.4	0443-35401	İlan Giderleri	150.000
	0443-65707	Yol Yapım Giderleri	1.220.000
	1099-65707	Yol Yapım Giderleri	100.000
1.5.6	35401	İlan Giderleri	150.000
	38601	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	32.500.000
1.5.7	35401	İlan Giderleri	150.000
	65202	Elektrik Tesisatı Giderleri	115.000.000
1.5.8	32501	Giyecek Alımları	750.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000
	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	500.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	60.000.000
1.5.9	37390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	190.000
	65290	Diğer Giderler	77.800.000
	61530	Hareketli İş Makinası Alımları	10.000
1.5.10	34301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000
	34390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10.000
	35101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	400.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	150.000
	35401	İlan Giderleri	150.000
	65701	Hizmet Binası	1.000
	65702	Hizmet Tesisleri	44.000.000
	65704	Sosyal Tesisler	1.000
	65790	Diğerleri	1.000





# SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE HİZMETLERİ



<b>AMAÇ:2</b>	<b>Ekolojik sisteme duyarlı, çevrenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.</b>
Hedef-1	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.
Hedef-2	Deniz ve kıyı hizmet standartlarını sağlamak
Hedef-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi.
Hedef-4	Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek
Hedef-5	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
HEDEF-2.1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-2.2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-2.3	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-2.4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-2.5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE HİZMETLERİ KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/ HEDEF	AMAÇ/HEDEF ADI	KAYNAK İHTİYACI
<b>Stratejik Amaç-2</b>	<b>Ekolojik sisteme duyarlı, çevrenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.</b>	<b>418.658.000,00</b>
HEDEF-1	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.	4.385.000,00
HEDEF-2	Deniz ve kıyı hizmet standartlarını sağlamak	950.000,00
HEDEF-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi.	0,00
HEDEF-4	Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek	307.923.000,00
HEDEF-5	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	105.400.000,00



<b>AMAÇ-2:</b>	<b>Ekolojik sisteme duyarlı, çevrenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.</b>
<b>HEDEF-2.1:</b>	<b>Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Sürdürülebilir bir çevre oluşturulmasını sağlamak

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Eğitim verilen kişi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.550
PG2	İkili toplama sisteminde ulaşılan hane sayısı		400
PG3	Sıfır atık kapsamında toplanan atık miktarı (ton)		5.700

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sıfır atık ve çevre bilinci konusunda etkinlikler düzenleme ve eğitimler vermek.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.060.000	0	1.060.000
2 İkili toplama sisteminin devamlılığının sağlanması.		500.000	0	500.000
3 Atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması		100.000	0	100.000
5 Sera Gazı Envanteri Hesaplama, İklim eylem planında belirtilen hedeflere ulaşmak için çeşitli sektörlerle iş birliği yapmak		1.500.000	0	1.500.000
6 Atık Getirme Merkezinin işlerliğini sağlamak		1.455.000	0	1.455.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.690.000</b>	<b>0</b>	<b>4.690.000</b>

## 2 NCİ AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
2.1.1	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000
	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	500.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	500.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000
2.1.2	62901	Diğer Alımlar	500.000
2.1.3	62901	Diğer Alımlar	50.000
	61205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	50.000
2.1.5	62101	Proje Giderleri	500.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.000.000
2.1.6	32102	Büro Malzemesi Alımları	200.000
	32190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	100.000
	35401	İlan Giderleri	300.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	50.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	30.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20.000
	61101	Büro Mefruşatı Alımları	50.000
	61190	Diğer Mefruşat Alımları	30.000
	61290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	125.000
	61205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	50.000
	32202	Temizlik Malzemesi Alımları	50.000
	35507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	400.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlar	50.000

<b>AMAÇ-2:</b>	<b>Ekolojik sisteme duyarlı, çevrenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.</b>
<b>HEDEF-2.2:</b>	<b>Deniz ve kıyı hizmet standartlarını sağlamak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Fethiye bölgesinde yer alan deniz araçlarının çevreye verdiği zararı en aza indirmek, halkın istifade ettiği kıyı kenarların hizmet standartlarında olmasını sağlamak

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Toplanan madeni atık yağ miktarı (lt)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.250
PG2	Atık su arıtma sistemine verilen pis su miktarı (lt)		9.100.000

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	250.000	0	250.000
2		700.000	0	700.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>950.000</b>	<b>0</b>	<b>950.000</b>

#### 2 NCİ AMAÇ 2 NCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
2.2.1	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	250.000
2.2.2	61205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	100.000
	63301	Lisans Alımları	500.000
	35103	Bilgisayar Hizmet Alımları	100.000

<b>AMAÇ-2:</b>	<b>Ekolojik sisteme duyarlı, çevrenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.</b>
<b>HEDEF-2.3:</b>	<b>Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Çevresel gürültünün çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerinin önlenmesi

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Bilgilendirme yapılan işletme sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	150

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



<b>AMAÇ-2:</b>	<b>Ekolojik sisteme duyarlı, çevrenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.</b>
<b>HEDEF-2.4:</b>	<b>Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Atıkların çevreye verdiği zararları en aza indirmek

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Toplanan evsel atık miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	73.000
PG2	Toplanan bahçe atık miktarı (Ton)		53.000
PG3	Üretilen kompost miktarı (Ton)		130
PG4	Yapılan etkinlik sayısı		9

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yönetim sistemi ve kentsel temizliğin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	302.472.000	0	302.472.000
2	Toprağı iyileştiriyoruz projesi kapsamında kompost üretimi devamlılığının sağlanması		3.750.000	0	3.750.000
3	Atıkların çevreye verdiği zararları en aza indirmek için cep olarak tanımlanan atık toplama alanları ve atık aktarma istasyonu oluşturmak		1.500.000	0	1.500.000
4	Çevre temizliği konusunda farkındalık oluşturmak için kurum/kuruluş ve STK'lar ile temizlik etkinlikleri düzenlemek.		201.000	0	201.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>307.923.000</b>	<b>0</b>	<b>307.923.000</b>

#### 2 NCİ AMAÇ 4 ÜNCÜ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
2.4.1	31801	Metal Urunu alımları	100.000
	31901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	50.000
	32101	Kırtasiye Alımları	1.000
	32102	Büro Malzemesi Alımları	1.000
	32103	Periyodik Yayın Alımları	1.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	200.000
	32202	Temizlik Malzemesi Alımları	1.500.000
	32302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000.000
	32401	Yiyecek Alımları	1.000
	32402	İçecek Alımları	1.000
	32501	Giyecek Alımları	250.000
	32590	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	50.000
	32601	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	1.000
	32603	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	500.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	200.000
	34301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000
34901	Karantina Giderleri	1.000	
35102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.000	

**2 NCİ AMAÇ 4 ÜNCÜ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU DEVAMI**

<b>Faaliyet</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Tutar (TL)</b>
2.4.1	35108	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	200.000.000
	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Ödenecek İhbar ve Kıdem Tazminatı	500.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.000
	35304	Geçiş Ücretleri	100.000
	35401	İlan Giderleri	200.000
	35402	Sigorta Giderleri	1.000
	35502	Taşıt Kiralaması Giderleri	51.000.000
	35503	Is Makinesi Kiralaması Giderleri	9.000.000
	35507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	1.000
	35508	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	450.000
	35590	Diğer Kiralama Giderleri	1.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000
	37103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	500.000
	37104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000
	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	600.000
	37303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.000.000
	37304	Is Makinesi Onarım Giderleri	6.000.000
	37390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	50.000
	38101	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.000
	38104	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve On	1.000
	61201	Büro Makineleri Alımları	1.000
	61205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	150.000
	61301	Tamir Bakım Aleti Alımları	50.000
	61302	Atölye Gereçleri Alımları	50.000
	61305	Zirai Gereç Alımları	400.000
	61390	Diğer Avadanlık Alımları	20.000
	61401	Kara taşıtı Alımları	1.000
	61501	Sabit is Makinesi Alımları	1.000
	61530	Hareketli Is Makinesi Alımları	1.000
	61603	Elektronik Ortamda Yayın Alımları	1.000
	61690	Diğer Yayın Alımları	1.000
	62101	Proje Giderleri	1.000
62190	Diğer Giderler	1.000	
62701	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik	6.000.000	
62801	Metal Urun Alımları	7.000.000	
62901	Diğer Alımlar	1.000	
66201	Malzeme Giderleri	500.000	
66701	Müteahhitlik Hizmetleri	1.000	
66901	Diğer Giderler	1.000	
2.4.2	65201	İnşaat Malzemesi Giderleri	3.000.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	750.000
2.4.3	65201	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.000.000
	65290	Diğer Giderler	500.000
2.4.4	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000
	32901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.000

<b>AMAÇ-2:</b>	<b>Ekolojik sisteme duyarlı, çevrenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.</b>
<b>HEDEF-2.5:</b>	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
<b>Performans Hedefi:</b>	Yeşil alanların korunması ve artırılması

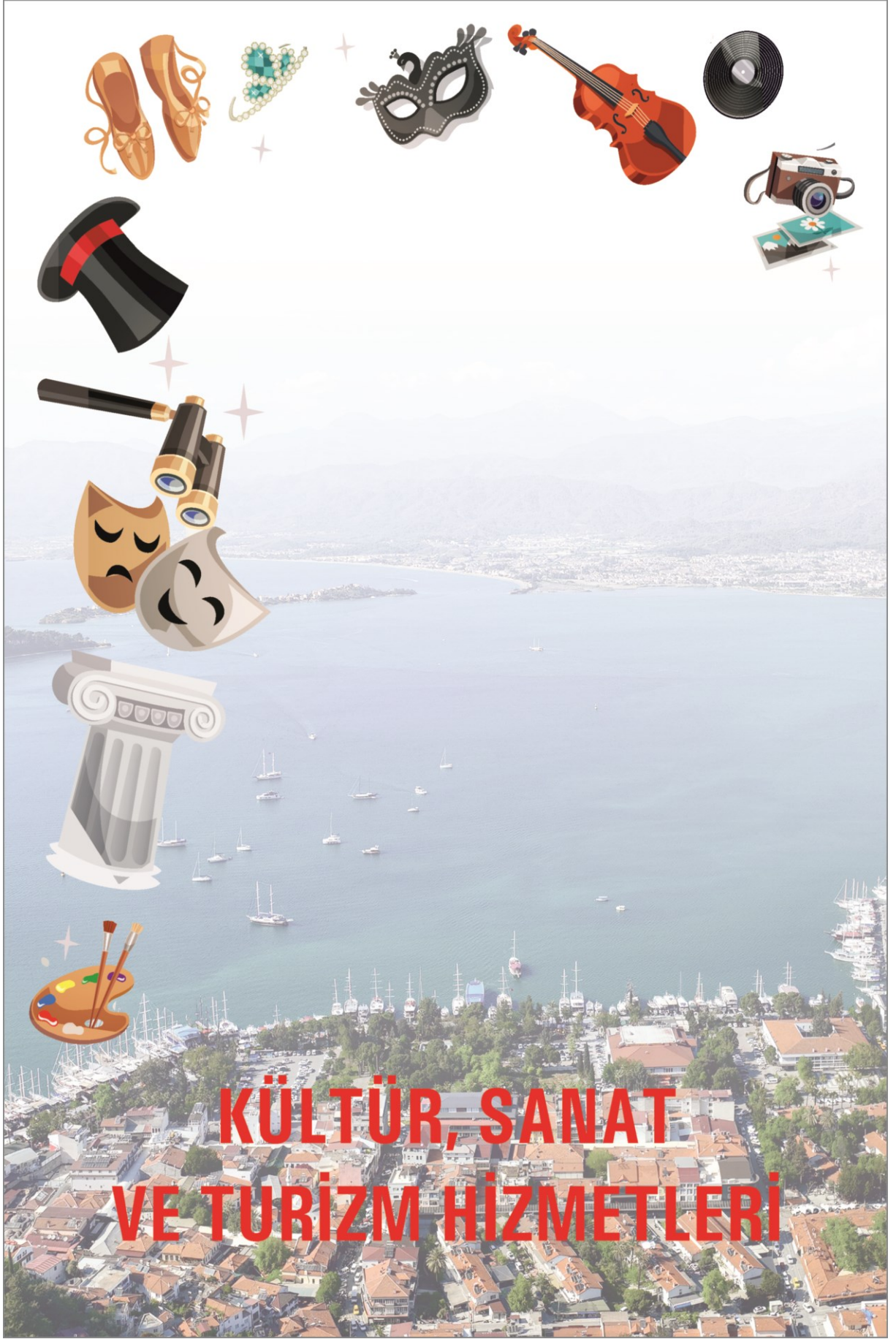
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Hizmete açılan park ve mesire alan sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
PG2	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı		164

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	77.400.000	0	77.400.000
2		2.500.000	0	2.500.000
3		25.500.000	0	25.500.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>105.400.000</b>	<b>0</b>	<b>105.400.000</b>

#### 2 NCI AMAÇ 5 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
2.5.1	32202	Temizlik Malzemesi Alımları	500.000
	32501	Giyecek Alımları	500.000
	32603	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.000.000
	32901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	6.000.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000
	35101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000
	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	750.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeleri	30.000
	35502	Araç Kiralaması Giderleri	8.000.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	56.350.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	250.000
	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	750.000
	38601	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.000.000
	61305	Zirai Gereç Alımları	250.000
65203	Sihhi Tesisat Giderleri	500.000	
65290	Diğer Giderler	500.000	
67290	Diğer Giderler	500.000	
2.5.2	62901	Diğer Alımlar	1.500.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	250.000
	61205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	500.000
	61290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	250.000
2.5.3	65290	Diğer Giderler	25.000.000
	67290	Diğer Giderler	500.000







<b>AMAÇ:3</b>	<b>Fethiye'ye turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında uluslararası nitelik kazandırmak.</b>
Hedef-1	Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak.
Hedef-2	Turizme dayalı kalkınma sağlamak.

<b>AMAÇ:4</b>	<b>Fethiye'nin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.</b>
Hedef-1	Kültürel değerlerimize uygun, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.
Hedef-2	Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
HEDEF-3.1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-3.2	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
HEDEF-4.1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-4.2	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/HEDEF	AMAÇ/HEDEF ADI	KAYNAK İHTİYACI
<b>Stratejik Amaç-3</b>	<b>Fethiye'ye turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında uluslararası nitelik kazandırmak.</b>	<b>8.100.000,00</b>
HEDEF-1	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.	5.100.000,00
HEDEF-2	Deniz ve kıyı hizmet standartlarını sağlamak	3.000.000,00

AMAÇ/HEDEF	AMAÇ/HEDEF ADI	KAYNAK İHTİYACI
<b>Stratejik Amaç-4</b>	<b>Fethiye'nin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.</b>	<b>40.100.000,00</b>
HEDEF-1	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.	36.100.000,00
HEDEF-2	Deniz ve kıyı hizmet standartlarını sağlamak	4.000.000,00





<b>AMAÇ-3:</b>	<b>Fethiye'ye turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında uluslararası nitelik kazandırmak.</b>
<b>HEDEF-3.1:</b>	<b>Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Gençlerin toplum içinde daha aktif, bilinçli ve katkı sağlayan bireyler olmasını sağlamak.

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Düzenlenen müsabaka sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	1
PG2	Düzenlenen etkinlik sayısı (Yürüyüş ve Bisiklet Parkuru)		1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.500.000	0	2.500.000
2	Spor tesislerinin aktif kullanılmasını sağlamak		1.800.000	0	1.800.000
3	Doğa yürüyüşü ve bisiklet kullanımını arttırmak		800.000	0	800.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.100.000</b>	<b>0</b>	<b>5.100.000</b>

### 3 ÜNCÜ AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
3.1.1	53101	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.500.000
3.1.2	32101	Kırtasiye Alımları	500.000
	32502	Spor Malzemeleri Alımları	500.000
	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	500.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	300.000
3.1.3	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	300.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	500.000

<b>AMAÇ-3:</b>	<b>Fethiye'ye turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında uluslararası nitelik kazandırmak.</b>
<b>HEDEF-3.2:</b>	<b>Turizme Dayalı Kalkınma Sağlamak.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yerel kültürel değerlere saygı gösterilmesi, yerel ekonomiye katkıda bulunulması ve doğal kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasının sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Katılım sağlanacak fuar sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	3
PG2	İş birliği toplantı sayısı		1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizmin çeşitlendirilmesi ve hizmet sunum kalitesini artırmak amacıyla ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü	150.000	0	150.000
2	Turizm eylem planının hazırlanmasında ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak		700.000	0	700.000
3	Fethiye'nin tanıtımı için uluslararası organizasyonlara katılmak		2.150.000	0	2.150.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>

### 3 ÜNCÜ AMAÇ 2 NCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
3.2.1	32101	Kırtasiye Alımları	150.000
3.1.2	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	700.000
3.1.3	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.000.000
	33101	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	50.000
	33301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	100.000

<b>AMAÇ-4:</b>	<b>Fethiye'nin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.</b>
<b>HEDEF-4.1:</b>	<b>Kültürel değerlerimize uygun, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yerel kültürel değerlere saygı gösterilmesi, yerel ekonomiye katkıda bulunulması ve doğal kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasının sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Sahne etkinlik sayısı (toplantı, kurultay, seminer, panel, konferans, tiyatro, ödül töreni, konser, film gösterimi vb.)	Kültür İşleri Müdürlüğü	134
PG2	Sergi Etkinlik Sayısı		27
PG3	Sanat Kurs Sayısı		8
PG4	Organizasyon Sayısı(ulusal)		7

	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahne ve sergi etkinliklerinin düzenlenmesi.	Kültür İşleri Müdürlüğü	31.100.000	0	31.100.000
2	Tiyatro sergileme imkânlarının çoğaltılması ve izleyici sayısının artırılması		650.000	0	650.000
3	Ulusal yazar ve sanatçıların katıldığı etkinlikler düzenlenmesi.		700.000	0	700.000
4	Bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak		850.000	0	850.000
5	Ulusal etkinliklerin düzenlenmesi		2.800.000	0	2.800.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>36.100.000</b>	<b>0</b>	<b>36.100.000</b>

#### 4 ÜNCÜ AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
4.1.1	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	300.000
	32101	Kırtasiye Alımları	750.000
	61102	İşyeri Mefruşatı Alımları	250.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	750.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	750.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000
	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	500.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000
	32504	Bando Malzemeleri Alımları	500.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	150.000
4.1.2	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	26.500.000
	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	150.000
4.1.2	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	400.000
	61102	İşyeri Mefruşatı Alımları	250.000
4.1.3	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	500.000
	35506	Lojman Kiralama Giderleri	150.000
	37202	Fikri Hak Alımları	50.000
4.1.4	14103	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	300.000
	34990	Diğer Görev Giderleri	50.000
	61702	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	500.000
4.1.5	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	300.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.500.000

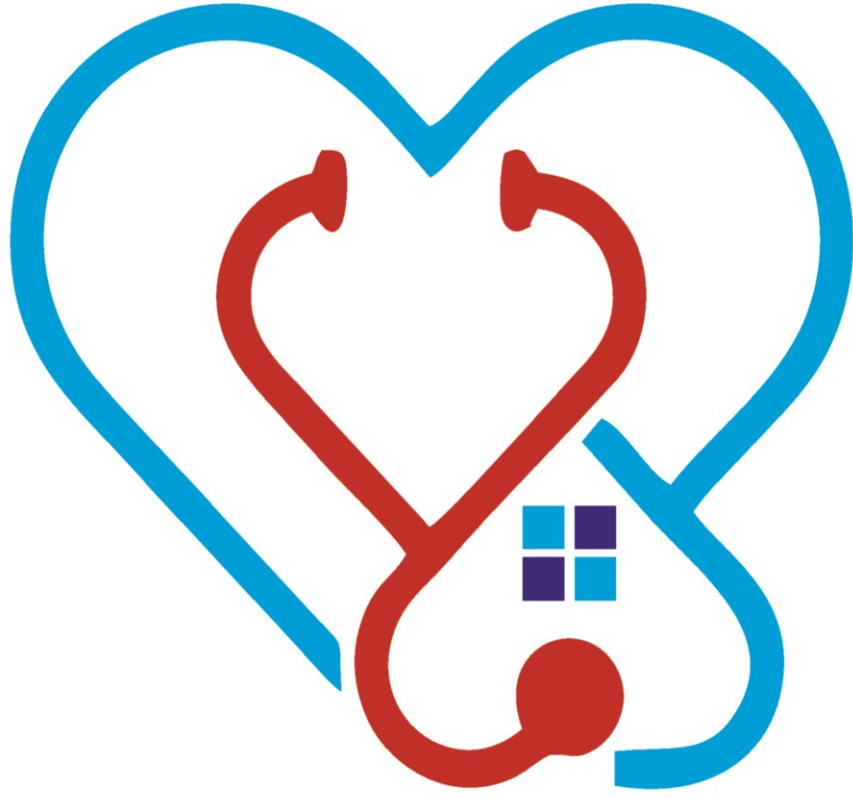
<b>AMAÇ-4:</b>	<b>Fethiye'nin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.</b>
<b>HEDEF-4.2:</b>	<b>Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Yerel ekonomiye katkıda bulunulması ve doğal kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasının sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Düzenlenen etkinlik ve festival sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	5
PG2	Somut varlıkların tanıtımı için yapılan sergi/defile sayısı		5
PG3	Kültürel mirasların tanıtım sayısı		5

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yöresel ürünlerin satışının ve tanıtımının yapıldığı organizasyonlarda kooperatiflerle iş birliği yapmak.	Kültür İşleri Müdürlüğü	900.000	0	900.000
2	Kültürel mirasların tanıtımının yapılması		1.300.000	0	1.300.000
3	Kültürel mirasa yönelik bölgesel festivalleri icra etmek		1.800.000	0	1.800.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>

#### 4 ÜNCÜ AMAÇ 2 NCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
4.2.1	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	300.000
	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	350.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	250.000
4.2.2	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000
	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	350.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	250.000
4.2.3	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.800.000



# SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER



<b>AMAÇ:5</b>	<b>Sağlık bilincini yükseltmek, sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.</b>
Hedef-1	Herkes için eşit ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
Hedef-2	Halk sağlığının geliştirilmesine ve korunmasına katkı sağlamak.
Hedef-3	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
HEDEF-5.1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-5.2	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-5.3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/ HEDEF	AMAÇ/HEDEF ADI	KAYNAK İHTİYACI
<b>Stratejik Amaç-5</b>	<b>Sağlık bilincini yükseltmek, sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.</b>	<b>52.820.000,00</b>
HEDEF-1	Herkes için eşit ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.	38.258.000,00
HEDEF-2	Halk sağlığının geliştirilmesine ve korunmasına katkı sağlamak.	4.147.000,00
HEDEF-3	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.	10.415.000,00





<b>AMAÇ-5:</b>	<b>İlçemizin sosyal ekonomik yapısının güçlendirilmesi, yerel ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması.</b>
<b>HEDEF-5.1:</b>	<b>Herkes için eşit ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Toplumsal cinsiyet eşitliğini önlemek, şiddetin her türü ile mücadele etmek, kadınlarla ve çocuklarla birlikte ekonomik, sosyal, psikolojik ve hukuki destek çalışmalarını yürüterek güçlenmelerine destek olmak.

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Yapılan yardım sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.000
PG2	Hizmet verilen bakım sayısı		250
PG3	Bilgilendirme yapılan mahalle sayısı		10
PG4	Ekonomiye destek veren kişi sayısı		600
PG5	Eğitim verilen aile sayısı		65
PG6	Eğitime katılan kişi sayısı		100

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yoksulluğa ve açlığa son vermek için dezavantajlı gruplara yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37.628.000	0	37.628.000
2	Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Çalışmaları Desteklemek		150.000	0	150.000
3	Eşit ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak için şiddetle mücadele etmek ve farkındalık oluşturmak		230.000	0	230.000
4	Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında dezavantajlı grupların hayatına katkı sağlanması için kooperatifler ile iş birliği yapmak		250.000	0	250.000
5	Çalışanlara yönelik eşitlik biriminin aktif edilmesi		0	0	0
6	Kurum/kuruluş ve Stk'lar ile iş birliği yaparak istihdamın sağlanmasında kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık uygulamak		0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>38.258.000</b>	<b>0</b>	<b>38.258.000</b>

#### 5 İNCİ AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
5.1.1	54190	Diğer Transferler	100.000
	54201	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	600.000
	54301	Sağlık Amaçlı Transferler	600.000
	54401	Yiyecek Amaçlı Transferler	5.500.000
	54590	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	500.000
	54751	4109 sayılı Kanuna Gore Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	150.000
	54790	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.500.000
	54901	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.000.000
	32101	Kırtasiye Alımları	750.000
	32102	Büro Malzemesi Alımları	5.000
	32104	Diğer Yayın Alımları	50.000

**5 İNCİ AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU DEVAMI**

<b>Faaliyet</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Tutar (TL)</b>
5.1.1	32301	Yakacak Alımları	350.000
	32401	Yiyecek Alımları (Bedelen İase Dahil)	4.670.000
	32402	İçecek Alımları	300.000
	32403	Yem Alımları	500.000
	32590	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	50.000
	32601	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi Madde Alımları	20.000
	32604	Canlı Hayvan Alımları	50.000
	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	500.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000
	33201	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	20.000
	34102	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	1.000
	35101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000
	35102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	250.000
	35401	İlan Giderleri	100.000
	35490	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.000
	35502	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.000
	35590	Diğer Kiralama Giderleri	10.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	19.000.000
5.1.2	37104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	350.000
5.1.3	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	150.000
	32202	Temizlik Malzemesi Alımları	50.000
5.1.4	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	50.000
5.1.3	32190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	30.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000
5.1.4	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000

<b>AMAÇ-5:</b>	<b>İlçemizin sosyal ekonomik yapısının güçlendirilmesi, yerel ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması.</b>
<b>HEDEF-5.2:</b>	<b>Halk sağlığının geliştirilmesine ve korunmasına katkı sağlamak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Sağlığın korunabilmesinde ve geliştirilebilmesinde olumlu sağlık davranışının kazandırılması ve sürdürülmesi.

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Sağlık kabinlerinden yararlanan kişi sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.000
PG2	Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı		10
PG3	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı		1.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini planlamak ve uygulamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	250.000	0	250.000
2	Halk sağlığı kapsamında ziyaret edilen bölgelerde sağlık taraması yapmak		150.000	0	150.000
3	Mahalle ziyaretlerinde kadın, aile sağlığı, çocuk sağlığı vb. sağlık konularında bilgilendirmeler yapmak		50.000	0	50.000
4	Defin hizmetlerinin yerine getirilmesi		3.487.000	0	3.487.000
5	Dezavantajlı grupların günlük yaşamlarını kolaylaştırıcı etkinlikler düzenlemek		210.000	0	210.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>4.147.000</b>	<b>0</b>	<b>4.147.000</b>

#### 5 İNCİ AMAÇ 2 NCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
5.2.1	32602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	150.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000
5.2.2	32602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	100.000
5.2.3	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	50.000
5.2.4	32401	Yiyecek Alımları	500.000
	32402	İçecek Alımları	100.000
	32501	Giyecek Alımları	10.000
	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	150.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000
	35509	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri	10.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000
	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000
	62501	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.000.000
62901	Diğer Alımlar	1.000.000	
65201	İnşaat Malzemesi Giderleri	500.000	
65290	Diğer Giderler	50.000	
5.2.5	32190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000
	32202	Temizlik Malzemesi Alımları	50.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000

<b>AMAÇ-5:</b>	<b>İlçemizin sosyal ekonomik yapısının güçlendirilmesi, yerel ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması.</b>
<b>HEDEF-5.3:</b>	<b>Halk sağlığının geliştirilmesine ve korunmasına katkı sağlamak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Sağlığın korunabilmesinde ve geliştirilebilmesinde olumlu sağlık davranışının kazandırılması ve sürdürülmesi.

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.300
PG2	Aşılama yapılan hayvan sayısı		4.000
PG3	Rehabilite edilen bakım merkezi sayısı		1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan bakım merkezinin geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.950.000	0	1.950.000
2	Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi		8.465.000	0	8.465.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>10.415.000</b>	<b>0</b>	<b>10.415.000</b>

#### 5 İNCİ AMAÇ 3 ÜNCÜ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
5.3.1	37190	Diğer Dayanımlı Mal ve Malzeme Alımları	500.000
	61104	Hastane Mefruşatı Alımları	200.000
	61203	Tıbbi Cihaz Alımları	1.000.000
	61303	Tıbbi Gereçler Alımları	250.000
5.3.2	32301	Yakacak alımları	15.000
	32403	Yem Alımları	4.500.000
	32604	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	2.400.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	250.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	250.000
	32602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	750.000
	35401	İlan Giderleri	200.000
	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000



# KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ



<b>AMAÇ:6</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.</b>
Hedef-1	İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentilerini karşılama yeterliliğini sağlamak ve kurum yönetim kararlarını organize etmek.
Hedef-2	Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
Hedef-3	Kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
Hedef-4	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, ihtiyaçlar doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sistemini etkin ve güncel tutmak.
Hedef-5	Hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
HEDEF-6.1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ / İNSAN KAYN.VE EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-6.2	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ / EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-6.3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-6.4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-6.5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/ HEDEF	AMAÇ/HEDEF ADI	KAYNAK İHTİYACI
<b>Stratejik Amaç-6</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.</b>	<b>581.720.000,00</b>
HEDEF-1	İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentilerini karşılama yeterliliğini sağlamak ve kurum yönetim kararlarını organize etmek.	107.875.000,00
HEDEF-2	Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	436.830.000,00
HEDEF-3	Kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	4.095.000,00
HEDEF-4	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, ihtiyaçlar doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sistemini etkin ve güncel tutmak.	28.810.000,00
HEDEF-5	Hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek.	4.110.000,00





<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.1:</b>	<b>İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentilerini karşılama yeterliliğini sağlamak ve kurum yönetim kararlarını organize etmek.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	İş gücünün sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliğinin artırılması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Hizmet içi eğitime katılım oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	% 80
PG2	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı		1
PG3	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer sayısı		-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi iletişim ve koordinasyonun hizmet içi eğitimlerle güçlendirilerek kamu hizmet sunumunun daha hızlı ve etkin olmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	630.000	0	630.000
2	İş gücü ihtiyacına yönelik norm kadro analizinin yapılması		77.350.000	0	77.350.000
3	İşe yeni başlayan personele oryantasyon ve etik değerler eğitimlerinin verilmesi		0	0	0
4	Öğrencilerin yetiştirilmesine yönelik staj imkânı sağlanması		1.100.000	0	1.100.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>79.080.000</b>	<b>0</b>	<b>79.080.000</b>

#### 6 NCI AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.1.1	32104	Diğer Yayın Alımları	10.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.000
	33201	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	350.000
	33301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	100.000
	35903	Kurslara Katılma Giderleri	10.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000
6.1.2	13201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	15.000.000
	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	350.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	62.000.000
6.1.4	14101	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	100.000
	14102	Aday Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	1.000.000

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>İlçemizin sosyal ekonomik yapısının güçlendirilmesi, yerel ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması.</b>
<b>HEDEF-1:</b>	<b>İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliğini sağlamak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Sağlığın korunabilmesinde ve geliştirilebilmesinde olumlu sağlık davranışının kazandırılması ve sürdürülmesi.

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	İş kazasız geçirilen gün sayısı (gün)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	400
PG2	Çalışan muayene sayısı		400
PG3	Eğitim verilen kişi sayısı		550

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş sağlığı ve güvenliği açısından uyarı ve bilgilendirme amaçlı afiş ve posterlerin hazırlanması ve eğitimler verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35.000	0	35.000
2 Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği kontrol listelerinin oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması		35.000	0	35.000
3 İşe giriş, periyodik muayene ve kronik rahatsızlıkların takibinin yapılması		20.100.000	0	20.100.000
4 İş sağlığı eğitimlerinin verilmesi ve aşı takiplerinin yapılması		400.000	0	400.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20.570.000</b>	<b>0</b>	<b>20.570.000</b>

#### 6 NCI AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.1.1/2	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	20.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000
6.1.3/4	32602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	250.000
	35590	Diğer Hizmet Alımları	20.000.000
	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	100.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.1:</b>	<b>İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentilerini karşılama yeterliliğini sağlamak ve kurum yönetim kararlarını organize etmek.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	İş gücünün sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliğinin artırılması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Memnuniyet Anketi Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	1
PG2	Koordinasyon Toplantı Sayısı		12
PG3	Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı		400

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüşmelerin organizasyonu	Özel Kalem Müdürlüğü	1.020.000	0	1.020.000
2	Mahalle toplantıları		670.000	0	670.000
3	Hizmetlere yönelik kamuoyu araştırması yapılması		160.000	0	160.000
4	Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek		3.935.000	0	3.935.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.785.000</b>	<b>0</b>	<b>5.785.000</b>

#### 6 NCI AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.1.1	36101	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	1.000.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000
	37190	Diğer Dayanımlı Mal ve Malzeme Alımları	10.000
6.1.2	32103	Periyodik Yayın Alımları	10.000
	32402	Diğer Yayın Alımları	10.000
	32401	Yiyecek Alımları	100.000
	32402	İçecek Alımları	100.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	450.000
6.1.3	35106	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	100.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000
	35401	İlan Giderleri	10.000
6.1.4	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.000
	33301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	75.000
	36101	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	3.800.000
	36201	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	10.000

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.1:</b>	<b>İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliğini sağlamak ve kurum yönetim kararlarını organize etmek</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	<b>İş gücünün sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliğinin artırılması</b>

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
PG2	Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi		3
PG3	Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi		1

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evrak ve arşiv hizmetlerinin bilgi güvenliğini sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.270.000	0	2.270.000
2 Meclis ve Encümen işlemlerinin yürütülmesi.		170.000	0	170.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.440.000</b>	<b>0</b>	<b>2.440.000</b>

#### 6 NCI AMAÇ 1 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.1.1	32103	Periyodik Yayın Alımları	20.000
	32104	Diğer Yayın Alımları	10.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	30.000
	35201	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000.000
	35401	İlan Giderleri	200.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000
6.1.2	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000
	53101	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluş	150.000

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.2:</b>	<b>Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Halkın zaman geçirebileceği güvenilir sosyal alanlar oluşturmak ve ucuz gıdaya erişimin sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Açılan tesis sayısı	İşletme Müdürlüğü	1
PG2	Hizmete sunulan spor tesis sayısı		-
PG3	Düzenlenen tenis müsabaka sayısı		1

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halkın istifadesine sunulan hizmetlerde eşitsizliklerin azaltılması için sorumlu tüketim ve üretim anlayışı ile sürdürülebilir hizmetler sunmak.	İşletme Müdürlüğü	131.090.000	0	131.090.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>131.090.000</b>	<b>0</b>	<b>131.090.000</b>

#### 6 NCİ AMAÇ 2 NCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.2.1	32101	Kırtasiye Alımları	1.000.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000
	32190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000
	32201	Su Alımları	2.200.000
	32202	Temizlik Malzemesi Alımları	4.000.000
	32301	Yakacak Alımları	650.000
	32302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.000
	32303	Elektrik Alımları	6.000.000
	32401	Yiyecek Alımları	45.000.000
	32402	İçecek Alımları	18.000.000
	32490	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem alımları	150.000
	32501	Giyecek Alımları	10.000
	32502	Spor Malzemeleri Alımları	100.000
	32601	Laboratuvar Malz.İle Kimyevi ve Temrinlik Malz. Alımları	30.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000
	34301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.500.000
	35107	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	250.000
	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	10.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	150.000
	35401	İlan Giderleri	50.000
	35402	Sigorta Giderleri	100.000
	35502	Taşıt Kiralaması Giderleri	300.000
	35507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	10.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	46.000.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	300.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	500.000
	37104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	50.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000

**6 NCI AMAÇ 2 NCI HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU DEVAMI**

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.2.1	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	250.000
	37390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	50.000
	38301	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	450.000
	61105	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	500.000
	61205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.000.000
	61290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	100.000
	67201	İnşaat Malzemesi Giderleri	150.000
	67202	Elektrik Tesisatı Giderleri	500.000
	67203	Sıhhi Tesisat Giderleri	100.000
	67290	Diğer Giderler	50.000
67790	Diğerleri	500.000	

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.2:</b>	<b>Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Gerçekleştirilebilir bütçe ve etkin finans yöntemleri ile yeni kaynaklar geliştirmek

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
PG2	Kiraya gelirlerinin gelir bütçesi içindeki payı		5,5
PG3	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı		1,6

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gayrimenkul kaynaklarının yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	140.000	0	140.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>

**6 NCI AMAÇ 2 NCI HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.2.1	35101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	50.000
	35201	Posta ve Telgraf Giderleri	20.000
	35401	İlan Giderleri	50.000
	35911	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	20.000

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.2:</b>	<b>Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	<b>Gerçekleştirilebilir bütçe ve etkin finans yöntemleri ile yeni kaynaklar geliştirmek</b>

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	63
PG2	Tahsilatın Tahakkuka Oranı		60
PG3	Para cezası tahsilatının öz gelirler içindeki gerçekleşme oranı		16

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahakkuk ve tahsilat oranlarını arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	580.000	0	580.000
2	Alacak takip sistemi ve raporlama sisteminin geliştirilmesi		700.000	0	700.000
3	Bütçe yönetimi ve raporlamaların yapılarak kamuoyuna duyurulması		43.050.000	0	43.050.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>44.330.000</b>	<b>0</b>	<b>44.330.000</b>

#### 6 NCI AMAÇ 2 NCI HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.2.1	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	250.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	20.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	100.000
	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	200.000
6.2.2	35201	Posta ve Telgraf Giderleri	700.000
6.2.3	34301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.500.000
	32303	Elektrik Alımları	25.000.000
	42901	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000.000
	51205	Sosyal Güvenlik Kurumuna (memur emek.İkr)	4.000.000
	71901	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık Vb. Kuruluş	4.000.000
	71912	Kalkınma Ajanslarına	1.500.000
	71990	Diğer	50.000

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.2:</b>	<b>Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Yenilenen tesis, Hizmet binası sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
PG2	Binaların onarım faaliyetlerinin tamamlanma oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut hizmet binası ve tesislerin bakım onarımlarını yapmak (Kent Müzesi)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.100.000	0	5.100.000
2	Hizmet standartlarını korumak ve geliştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	256.170.000	0	256.170.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>261.270.000</b>	<b>0</b>	<b>261.270.000</b>

#### 6 NCİ AMAÇ 2 NCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.2.1	62501	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	500.000
	62801	Metal Ürün Alımları	1.715.000
	67201	İnşaat Malzemesi Giderleri	2.050.000
	67202	Elektrik Tesisatı Giderleri	350.000
	67203	Sıhhi Tesisat Giderleri	85.000
	67704	Sosyal Tesisler	200.000
	67790	Diğerleri	200.000
6.2.2	31101	Hammadde Alımları	75.000
	31301	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	75.000
	31401	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	75.000
	31601	Kimyevi Ürün Alımları	75.000
	31701	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	75.000
	31801	Metal Ürünü Alımları	75.000
	31901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	75.000
	32101	Kırtasiye Alımları	2.500.000
	32102	Büro Malzemesi Alımları	250.000
	32103	Periyodik Yayın Alımları	5.000
	32104	Diğer Yayın Alımları	5.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	5.000
	32190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.000
	32201	Su Alımları	1.000.000
	32202	Temizlik Malzemesi Alımları	2.500.000
	32302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	75.000.000
	32303	Elektrik Alımları	15.000.000
	32390	Diğer Enerji Alımları	5.000
	32501	Giyecek Alımları	300.000
32590	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	5.000	
32601	Laboratuvar Malz. ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	750.000	



**6 NCI AMAÇ 2 NCI HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU DEVAMI**

<b>Faaliyet</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Tutar (TL)</b>
6.2.2	32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000
	32901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	750.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000
	34301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000
	34302	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000
	34390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000
	35111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Per. Yapılacak Kıdem Taz.	3.000.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.000
	35201	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000
	35202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000
	35204	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	5.000
	35304	Geçiş Ücretleri	5.000
	35401	İlan Giderleri	1.500.000
	35402	Sigorta Giderleri	7.500.000
	35502	Taşıt Kiralaması Giderleri	15.000.000
	35503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.500.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	45.000.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000.000
	37103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.000.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000
	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000
	37303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000.000
	37304	İş Makinası Onarım Giderleri	10.000.000
	37390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000
	38101	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000
	38102	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000
	38104	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000
	38190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	50.000
	38301	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	150.000
	61101	Büro Mefruşatı Alımları	500.000
	61190	Diğer Mefruşat Alımları	250.000
	61201	Büro Makinaları Alımları	200.000
	61290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	5.000.000
	61301	Tamir Bakım Aleti Alımları	500.000
	61302	Atölye Gereçleri Alımları	500.000
	61305	Zirai Gereç Alımları	20.000
	61390	Diğer Avadanlık Alımları	20.000
	62501	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	9.500.000
	62801	Metal Ürün Alımları	8.285.000
	62901	Diğer Alımlar	50.000
	65201	İnşaat Malzemesi Giderleri	500.000
	65202	Elektrik Tesisatı Giderleri	500.000
	65203	Sıhhi Tesisat Giderleri	500.000
	65290	Diğer Giderler	500.000
	65790	Diğerleri	250.000
	67201	İnşaat Malzemesi Giderleri	15.950.000
	67202	Elektrik Tesisatı Giderleri	9.650.000
	67203	Sıhhi Tesisat Giderleri	1.415.000
67290	Diğer Giderler	2.000.000	
67701	Hizmet Binası	50.000	
67702	Hizmet Tesisleri	50.000	
67704	Sosyal Tesisler	550.000	
67790	Diğerleri	550.000	

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.3:</b>	<b>Kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Hukuk davalarının kazanılma oranı (%)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	71
PG2	Ceza davalarının kazanılma oranı (%)		83
PG3	İdari yargıda sonuçlanan davaların kazanılma oranı (%)		70

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dava ve icra takip hizmetlerinin yerine getirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.095.000	0	4.095.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.095.000</b>	<b>0</b>	<b>4.095.000</b>

#### 6 NCI AMAÇ 3 ÜNCÜ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.3.1	32101	Kırtasiye Alımları	1.000
	32103	Periyodik Yayın Alımları	1.000
	32104	Diğer Yayın Alımları	1.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	1.000
	32190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000
	34204	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.000.000
	34290	Diğer Yasal Giderler	50.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000
	35203	Bilgiye Abonelik Giderleri	25.000
	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.4:</b>	<b>Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, ihtiyaçlar doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sistemini etkin ve güncel tutmak</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Dijitalleşen veri miktarının artması nedeniyle bilgi güvenliğinin sağlanması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	KVKK standartlarının tamamlanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100%
PG2	Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaş sayısı		2
PG3	Müdürlüklere sunulan CBS Hizmet Uygulama sayısı		5
PG4	Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı		2

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KVKK standartlarını tamamlamak ve iletişim ağının işlerliğini korumak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.060.000	0	4.060.000
2	Güvenlik yazılımlarının, donanımlarının güncelliğini korumak, kurum bilgi sisteminde ait veri tabanının lisansların güncelliğini sağlamak.		6.000.000	0	6.000.000
3	CBS tabanlı uygulama ihtiyacı olan müdürlüklerin belediye bünyesindeki entegrasyonu veya ilgili kamu kurumları ile arasındaki entegrasyonu sağlamak		4.020.000	0	4.020.000
4	Güncel teknolojiye uygun mobil, web, masaüstü uygulamaları geliştirmek		770.000	0	770.000
5	Teknoloji envanterinin güncelliğini sağlamak için bilgisayar, çevre birimi, teknolojik cihaz ve sarf malzemelerini temin etmek		13.960.000	0	13.960.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>28.810.000</b>	<b>0</b>	<b>28.810.000</b>

#### 6 NCI AMAÇ 4 ÜNCÜ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.4.1	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	80.000
	35202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.750.000
	35990	Diğer Hizmet Alımları	200.000
	35203	Bilgiye Abonelik Giderleri (Internet abonelik ücretleri)	10.000
	35206	Hat Kira Giderleri	10.000
	35290	Diğer Haberleşme Giderleri	10.000
6.4.2	35103	Bilgisayar Hizmeti Alımları	6.000.000
6.4.3	63101	Bilgisayar Yazılımı Alımları	4.000.000
	35105	Harita Yapım ve Alım Giderleri	20.000
6.4.4	63301	Lisans Alımları	500.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000
	35510	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	20.000
	35401	İlan Giderleri	100.000
	37290	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	100.000
6.4.5	37101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100.000
	37102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	500.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000
	37201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	500.000
	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000.000
	37390	Diğer Bakım Onarım Giderleri	250.000
	61201	Büro Makinaları Alımları	1.000.000
	61202	Bilgisayar Alımları	2.500.000
	61205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.500.000
	61290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.500.000
	32101	Kırtasiye Alımları	4.000.000
	32103	Periyodik Yayın Alımları	10.000

<b>AMAÇ-6:</b>	<b>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</b>
<b>HEDEF-6.5:</b>	<b>Hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek</b>
<b>Performans Hedefi:</b>	Demokratik katılımın halkın tümüne yayılması ile hizmet kalitesinin artırılması

Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2025 Hedeflenen
PG1	Tanıtım Film Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
PG2	Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı		155.000
PG3	Sosyal medya takipçi sayısı		104.000
PG4	Vatandaşlardan gelen taleplerin ilgili birimlere aktarılma oranı		100%

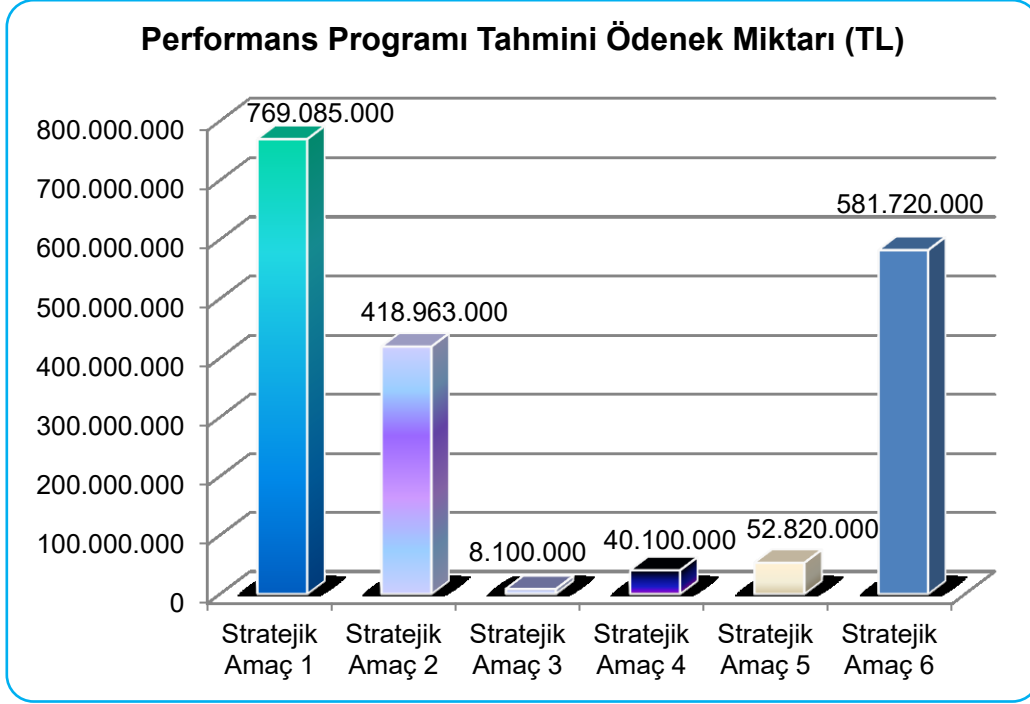
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fethiye'nin tanıtımı ile ilgili görsel, işitsel ve yazınsal materyaller hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.200.000	0	1.200.000
2 Proje ve hizmetlerin tanıtılması		2.330.000	0	2.330.000
3 Sosyal medya stratejisi kullanarak takipçi sayısını arttırmak		280.000	0	280.000
4 Vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi		300.000	0	300.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.110.000</b>	<b>0</b>	<b>4.110.000</b>

#### 6 NCI AMAÇ 5 İNCİ HEDEF IV. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Faaliyet	Ekonomik Kod	Açıklama	Tutar (TL)
6.5.1	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	1.000.000
	32101	Kırtasiye Alımları	200.000
6.5.2	32103	Periyodik Yayın Alımları	20.000
	32105	Baskı ve Cilt Giderleri	150.000
	61290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	300.000
	33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000
	33301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.000
	35190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	600.000
6.5.3	36201	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.200.000
	32990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000
	37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000
	35203	Bilgiye Abonelik Giderleri	30.000
6.5.4	35401	İlan Giderleri	100.000
	37190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	250.000
	32101	Kırtasiye Alımları	50.000

## MALİYETLENDİRME:

### Stratejik Amaçlara Göre Bütçe Oluşum Grafiği



Stratejik Plan çerçevesinde amaçlara yönelik toplam performans bütçesi **1.870.788.000 TL**'dir. Toplam performans tahmini bütçe giderine göre;

- **Stratejik Amaç 1:** Fethiye'nin kent ve toplum düzeninin sağlanması için **769.085.000,00 TL**,

- **Stratejik Amaç 2:** Doğaya saygılı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için **418.963.000 TL**,

- **Stratejik Amaç 3-4:** Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin devamlılığı ve geliştirilmesi için **48.200.000 TL**,

- **Stratejik Amaç 5:** Sağlık ve sosyal hizmetlerin yürütülebilmesi için **52.820.000 TL**

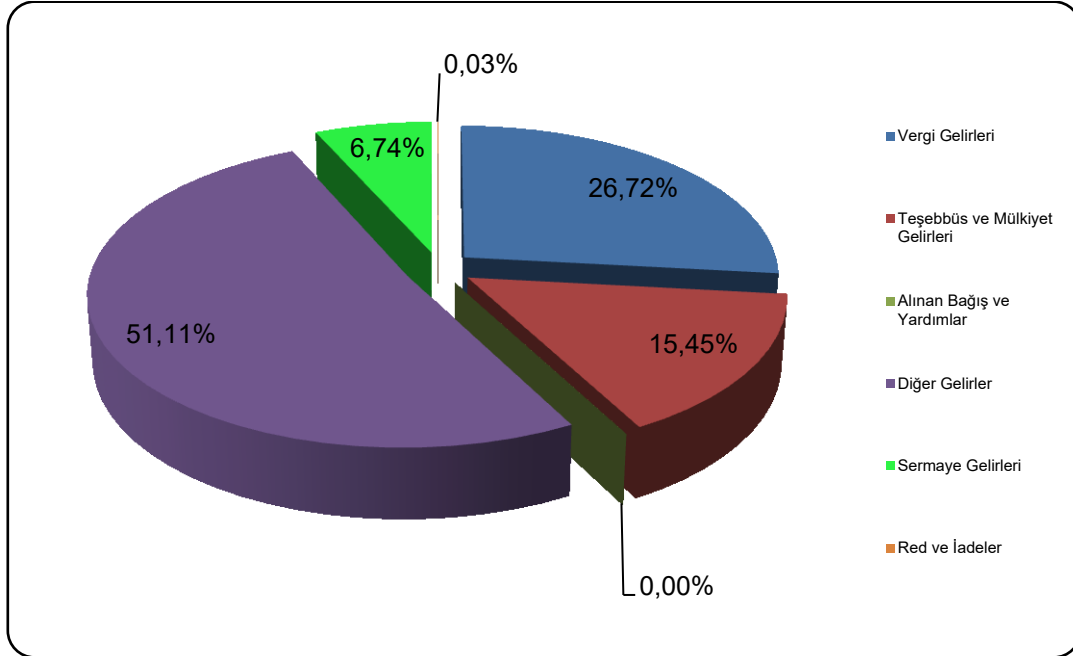
- **Stratejik Amaç 6:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için **581.720.000 TL** ödenek ayrılmış ve 2025 yılı performans programı maliyetlendirmesi 2025 yılı gider bütçesi **2.300.570.000,00 TL**'nin **%81,31**'ini oluşturmuştur.

## 2025 YILI GELİR BÜTÇESİ

### GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2025 YILI GELİR TAHMİNİ
01				Vergi Gelirleri	594.282.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	343.555.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70.000,00
05				Diğer Gelirler	1.136.885.000,00
06				Sermaye Gelirleri	150.000.000,00
<b>TOPLAM</b>					<b>2.224.792.000,00</b>
09				Red ve İadeler (-)	592.000,00
<b>TOPLAM</b>					<b>2.224.200.000,00</b>

### GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM ORANI



### FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

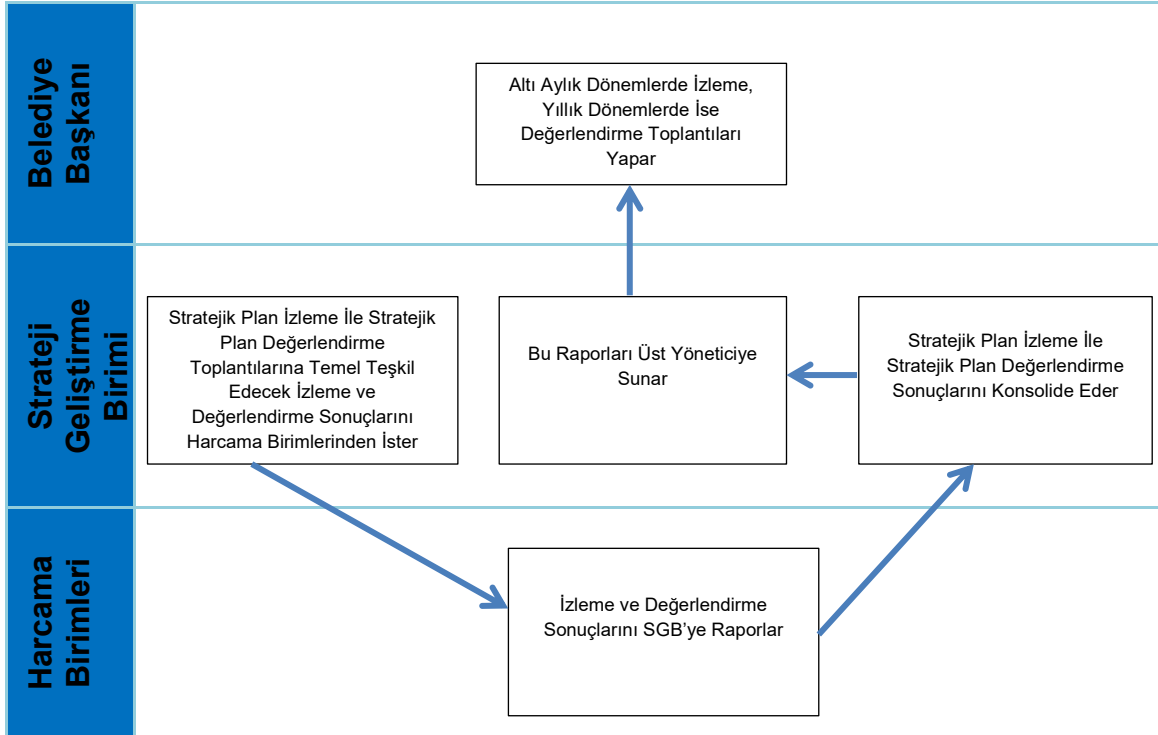
FİNANSMANIN KODU				AÇIKLAMA	TUTARI
I	II	III	IV		
1				<b>İÇ BORÇLANMA</b>	<b>76.370.000,00</b>
	90			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	76.370.000,00
		52		Diğer Bankalardan	76.370.000,00
			1	Borçlanma	76.370.000,00

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

### İzleme ve Değerlendirme Süreci:



## Harcama Birimlerinin Stratejik Plan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları:

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
<b>İlgililik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?</li><li>•Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?</li><li>•Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?</li></ul>
<b>Etkililik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?</li><li>•Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?</li><li>•Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?</li><li>•Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?</li></ul>
<b>Etkinlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?</li><li>•Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?</li><li>•Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?</li></ul>
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?</li><li>•Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?</li></ul>



# 2025 Yılı PERFORMANS PROGRAMI



[www.fethiye.bel.tr](http://www.fethiye.bel.tr)